SỞ Y TẾ TP. ĐÀ NẴNG **PHÒNG KHÁM ĐK AN PHƯỚC**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 03/TTr-PKAP	*Xã Nam Phước, ngày 22 tháng 01 năm 2026*

TỜ TRÌNH
XIN CÔNG BỐ DANH SÁCH ĐĂNG KÝ NGƯỜI HÀNH NGHỀ TẠI CƠ SỞ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH NĂM 2026

Kính gửi: - Sở Y tế thành phố Đà Nẵng
- Phòng Nghiệp vụ Y sở Y tế thành phố Đà Nẵng

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023;

Căn cứ Nghị định số 96/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ về Quy định chi tiết một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh

Phòng khám đa khoa An Phước là đơn vị trực thuộc Hợp Tác Xã y tế An Phước đã được Phòng tài chính – kế hoạch Ủy ban nhân dân Huyện Duy Xuyên cấp giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã số : 4000784295 đăng ký lần đầu 22/11/2010 đăng ký thay đổi lần thứ 11 ngày 19/11/2025, giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh của Hợp tác xã số: 330601 đăng ký lần đầu ngày 28/07/2011 đăng ký thay đổi lần thứ 08 ngày 19/11/2025.

Phòng khám đa khoa An Phước được Sở y tế Thành phố Đà Nẵng cấp giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh số 01450/ĐNA-GPHĐ ngày 09/12/2025.

Người chịu trách nhiệm: Bác sĩ Nguyễn Thế Phi, CCHN: 000586/QNA-CCHN, ngày cấp: 12/12/2012

Địa điểm hành nghề: 16 Hoàng Sa, Thôn Long Xuyên 1, Xã Nam Phước,TP Đà Nẵng

Phạm vị hoạt động chuyên môn: Thực hiện kỹ thuật chuyên môn được Sở Y tế thành phố Đà Nẵng phê duyệt ban hành kèm theo Giấy phép hoạt động

Thời gian làm việc hằng ngày: 07h00 -20h00 hằng ngày

Mã cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: 49172

Nay phòng khám đa khoa An Phước kính trình Sở Y tế thành phố Đà Nẵng xem xét công bố danh sách đăng ký người hành nghề tại cơ sở khám bệnh chữa bệnh Phòng khám đa khoa An Phước *(Danh sách đính kèm)*

Trân trọng kính trình !

Nơi gửi:
- Như trên;
- Lưu VT

GIÁM ĐỐC

M.S.H.T.X: 330601 - H
PHÒNG KHÁM ĐA KHOA AN PHƯỚC
THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

Nguyễn Thế Phi

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ HÀNH NGHỀ

(Theo PL 01 Nghị định 96/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023)

1. Tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: **PHÒNG KHÁM ĐA KHOA AN PHƯỚC**
2. Địa chỉ: 16 Hoàng Sa, Thôn Long Xuyên 1, Xã Nam Phước, TP Đà Nẵng
3. Thời gian làm việc hằng ngày của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: 07h00-20h00; 7 ngày/tuần
4. Danh sách đăng ký người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh:

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/số chứng chỉ hành nghề	Phạm vi hành nghề	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh[2]	Vị trí chuyên môn[3]	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác (nếu có)[4]	Ghi chú[5]
	I. Danh sách hành nghề bổ sung mới						
1	Dương Thị ThanhThuý	000696/QNA-GPHN	Điều dưỡng	Toàn thời gian 07h00-20h00 từ T2 đến Chủ nhật	Điều dưỡng	Không	Bổ sung mới từ ngày 22/01/2026
2	Đào Thạch Thảo	000864/QNA-GPHN	Điều dưỡng	Toàn thời gian 07h00-20h00 từ T2 đến Chủ nhật	Điều dưỡng	Không	Bổ sung mới từ ngày 22/01/2026
3	Trần Thị Hoanh	008626/QNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa chẩn đoán hình ảnh	Bán thời gian Thứ 7,Chủ nhật từ 07h00-17h00	Bác sỹ Chẩn đoán hình ảnh	Bệnh viện đa khoa khu vực Quảng Nam (07h00-11h30; 13h30-17h00 Từ thứ 2 đến thứ 6)	Bổ sung mới từ ngày 22/01/2026
4	Lê Thị Thu Hiền	000690/QNA-GPHN	Chuyên khoa nội khoa	Bán thời gian Thứ 7,Chủ nhật từ 07h00-17h00	Bác sỹ Chuyên khoa Nội khoa	Trung tâm y tế khu vực Duy Xuyên (Từ thứ 2 đến thứ 6 Sáng: 6 giờ 30 - 11 giờ; Chiều: 13 giờ 30 - 17 giờ)	Bổ sung mới từ ngày 22/01/2026

5	Trương Thị Trang	0005229/ĐNA-CCHN	Theo QĐ số 41/2005/QDD_BNV ngày 22/04/2005 của Bộ nội vụ ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ ngạch viên chức điều dưỡng	Toàn thời gian 07h00-20h00 từ T2 đến Chủ nhật	Điều dưỡng	Không	Bổ sung mới từ ngày 22/01/2026
6	Trần Thị Nhung	005673/QNA-CCHN	Thực hiện theo TTLT số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của BYT,BNV quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng	Toàn thời gian 07h00-20h00 từ T2 đến Chủ nhật	Điều dưỡng	Không	Bổ sung mới từ ngày 22/01/2026
7	Lê Thị Hồng Nhung	001213/ĐNA-GPHN	Khám bệnh, chữa bệnh răng hàm mặt	Toàn thời gian 07h00-20h00 từ T2 đến Chủ nhật	Bác sỹ khám và điều trị răng hàm mặt	Không	Bổ sung mới từ ngày 22/01/2026
	II. Danh sách hành nghề báo giảm (nghỉ việc)						
1	Phạm Em	002644/QNA-CCHN	Chuyên khoa xét nghiệm	Toàn thời gian 07h00-20h00 T2 đến Chủ nhật	CN Xét nghiệm (Phụ trách phòng xét nghiệm)	Không	Nghỉ việc từ ngày 22/01/2026

Nam Phước, ngày 22 tháng 01 năm 2026

ĐẠI DIỆN CƠ SỞ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

M.S.H.T.X: 3306 01 - H.T.X
PHÒNG KHÁM ĐA KHOA AN PHƯỚC
THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

Nguyễn Thế Phi

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ HÀNH NGHỀ

1. Tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: **PHÒNG KHÁM ĐA KHOA AN PHƯỚC**
2. Địa chỉ: 16 Hoàng Sa, thôn Long Xuyên I, xã Nam Phước, thành phố Đà Nẵng
3. Thời gian hoạt động của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: 07h - 20h00 hằng ngày, 07 ngày/ tuần
4. Danh sách đăng ký người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh:

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/số chứng chỉ hành nghề	Phạm vi	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh[2]	Vị trí chuyên môn[3]	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác (nếu có)[4]	Ghi chú[5]
1	Nguyễn Thế Phi	000586/QNA-CCHN	Chuyên khoa Tai mũi họng	Toàn thời gian 07h00-20h00 T2 đến Chủ nhật	Giám đốc người chịu trách nhiệm chuyên môn - Bác sỹ phụ trách phòng khám TMH	Không	
2	Phan Từ Lâm	000179/QNA-CCHN	Chuyên khoa nội (BS PVHĐ Siêu âm tổng quát; Siêu âm tim)	Toàn thời gian 07h00-20h00 T2 đến Chủ nhật	Bác sỹ phụ trách nội khoa - Siêu âm	Không	
3	Diệp Đình Tuân	000592/QNA-CCHN	Chuyên khoa nội nhi (BS PVHĐ Siêu âm TQ; Siêu âm tim; điện tâm đồ)	Toàn thời gian 07h00-20h00 T2 đến Chủ nhật	Bác sỹ phụ trách phòng khám nhi	Không	
4	Nguyễn Trường Quang	000588/QNA-CCHN	Đa khoa (BS PVHĐ Nội soi tiêu hóa, Điện não đồ)	Toàn thời gian 07h00-20h00 T2 đến Chủ nhật	Khám bệnh, chữa bệnh của Người hành nghề chức danh bác sỹ với phạm vi hành nghề y khoa	Không	

5	Phạm Xáo	000587/QNA-CCHN	Chuyên khoa mắt	Toàn thời gian 07h00-20h00 T2 đến Chủ nhật	Bác sỹ phụ trách phòng khám mắt	Không	
6	Phạm Khắc Khiết	002734/QNA-CCHN	Đa khoa (BS PVHĐ Chẩn đoán hình ảnh)	Toàn thời gian 07h00-20h00 T2 đến Chủ nhật	Khám bệnh, chữa bệnh của Người hành nghề chức danh bác sỹ với phạm vi hành nghề y khoa	Không	
7	Phạm Trung Lập	001781/QNA-CCHN	Y học cổ truyền (BS PVHĐ Vật lý trị liệu - Phục hồi chức năng)	Toàn thời gian 07h00-20h00 T2 đến Chủ nhật	Bác sỹ phụ trách phòng khám YHCT -PHCN	Không	
8	Tôn Thất Hà	002692/QNA-CCHN	Sản phụ khoa	Toàn thời gian 07h00-20h00 T2 đến Chủ nhật	Bác sỹ phụ trách phòng khám sản phụ khoa	Không	
9	Nguyễn Tình	001721/QNA-CCHN	Ngoại khoa	Toàn thời gian 07h00-20h00 T2 đến Chủ nhật	Bác sỹ Phụ trách phòng khám ngoại	Không	
10	Văn Tấn Khoa	008568/QNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh răng hàm mặt	Toàn thời gian 07h00-17h00 (T2 đến T7); Chủ nhật 07h00 – 11h30	Bác sỹ phụ trách phòng khám răng hàm mặt	Đăng ký cấp Giấy phép hoạt động tại địa chỉ số 898, đường Trần Hưng Đạo, phường Điện Ngọc, thị xã Điện Bàn, tỉnh Quảng (thời gian: T2 - T7: 17h30 – 20h; Chủ nhật: 14h – 20h00)	
11	Trịnh Xuân Khuyến	020019/TH-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh răng hàm mặt	Toàn thời gian 07h00-20h00 T2 đến Chủ nhật	Bác sỹ khám và điều trị răng hàm mặt	Không	

12	Nguyễn Thị Như Linh	009215/QNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh răng hàm mặt	Toàn thời gian 07h00-20h00 T2 đến Chủ nhật	Bác sỹ khám và điều trị răng hàm mặt	Không	
13	Lê Thị Yến Ny	000096/QNA-GPHN	Y học cổ truyền	Toàn thời gian 07h00-20h00 T2 đến Chủ nhật	Bác sỹ khám và điều trị y học cổ truyền	Không	
14	Nguyễn Thị Nhung	002861/QNA-CCHN	Sản phụ khoa	Toàn thời gian 07h00-20h00 T2 đến Chủ nhật	Nữ hộ sinh	Không	
15	Dương Văn Vỹ	003575/QNA-CCHN	KTV hình ảnh y học	Toàn thời gian 07h00-20h00 T2 đến Chủ nhật	CN X-Quang	Không	
16	Nguyễn Thị Ánh	004093/QNA-CCHN	Xét nghiệm	Toàn thời gian 07h00-20h00 T2 đến Chủ nhật	KTV Xét nghiệm	Không	
17	Trần Thị Duyên	005727/QNA-CCHN	Kỹ thuật viên xét nghiệm	Toàn thời gian 07h00-20h00 T2 đến Chủ nhật	KTV Xét nghiệm	Không	
18	Nguyễn Thị Thìn	004091/QNA-CCHN	Đa khoa	Toàn thời gian 07h00-20h00 T2 đến Chủ nhật	Phụ trách phòng điều dưỡng	Không	
19	Lê Thị Phương	004090/QNA-CCHN	Đa khoa	Toàn thời gian 07h00-20h00 T2 đến Chủ nhật	Điều dưỡng	Không	
20	Võ Thị Hiền	005408/QNA-CCHN	Đa khoa	Toàn thời gian 07h00-20h00 T2 đến Chủ nhật	Y sĩ	Không	
21	Phạm Thị Diễn	006949/QNA-CCHN	Thực hiện theo TT 26/2015/TTLT-BYT-BNV 07/10/2015 tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng	Toàn thời gian 07h00-20h00 T2 đến Chủ nhật	Điều dưỡng	Không	
22	Trần Thị Thu Giang	006954/QNA-CCHN	Thực hiện theo TT 26/2015/TTLT-BYT-BNV 07/10/2015 tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng	Toàn thời gian 07h00-20h00 T2 đến Chủ nhật	Điều dưỡng	Không	

23	Trần Thị Phước Xuyến	007865/QNA-CCHN	Thực hiện theo TT 26/2015/TTLT-BYT-BNV 07/10/2015 tiểu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng	Toàn thời gian 07h00-20h00 T2 đến Chủ nhật	Điều dưỡng	Không	
24	Nguyễn Thị Thúy	009057/QNA-CCHN	Thực hiện theo TT 26/2015/TTLT-BYT-BNV 07/10/2015 tiểu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng	Toàn thời gian 07h00-20h00 T2 đến Chủ nhật	Điều dưỡng	Không	
25	Hồ Thị Kim Phụng	007638/QNA/CCHN	Thực hiện theo TT 26/2015/TTLT-BYT-BNV 07/10/2015 tiểu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng	Toàn thời gian 07h00-20h00 T2 đến Chủ nhật	Điều dưỡng	Không	
26	Nguyễn Thị Thùy My	004769/QNA/CCHN	Vật lý trị liệu, phục hồi chức năng	Toàn thời gian 07h00-20h00 T2 đến Chủ nhật	KTV PHCN	Không	
27	Nguyễn Thị Hiền	007719/QNA/CCHN	Y sĩ Y học cổ truyền	Toàn thời gian 07h00-20h00 T2 đến Chủ nhật	Y sĩ YHCT	Không	
28	Hồ Thị Thà	001789/QNA-CCHN	Thực hiện theo TT 26/2015/TTLT-BYT-BNV 07/10/2015 tiểu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng	Toàn thời gian 07h00-20h00 T2 đến Chủ nhật	Điều dưỡng	Không	
29	Đinh Thị Yến Vân	2649/KT-CCHN	Thực hiện theo TT 26/2015/TTLT-BYT-BNV 07/10/2015 tiểu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng	Toàn thời gian 07h00-20h00 T2 đến Chủ nhật	Điều dưỡng	Không	
30	Vũ Lê Đức Hùng	000045/QNA-GPHN	Xét nghiệm y học	Toàn thời gian 07h00-20h00 T2 đến Chủ nhật	KTV Xét nghiệm	Không	
31	Trần Thị Ánh Nha	008241/QNA-CCHN	Y học cổ truyền	Toàn thời gian 07h00-20h00 T2 đến Chủ nhật	Y Sỹ Y học cổ truyền	Không	

32	Nguyễn Vinh Hạnh	000032/QNA-GPHN	Y học cổ truyền	Toàn thời gian 07h00-20h00 T2 đến Chủ nhật	Y Sỹ Y học cổ truyền	Không	
33	Hồ Công Thành	000659/QNA-GPHN	Phục hồi chức năng	Toàn thời gian 07h00-20h00 T2 đến Chủ nhật	KTV Phục hồi chức năng	Không	
34	Văn Phạm Kim Tuyền	006279/QNA-CCHN	Chẩn đoán hình ảnh	Toàn thời gian 07h00-20h00 T2 đến Chủ nhật	Bác sĩ Chẩn đoán hình ảnh	Không	
35	Trần Thị Trang	000521/QNA-GPHN	Đa khoa	Toàn thời gian 07h00-20h00 T2 đến Chủ nhật	Điều dưỡng	Không	
36	Nguyễn Thị Ngân Giang	000462/QNA-GPHN	Đa khoa	Toàn thời gian 07h00-20h00 T2 đến Chủ nhật	Điều dưỡng	Không	
37	Dương Thị Thanh Thúy	000696/QNA-GPHN	Điều dưỡng	Toàn thời gian 07h00-20h00 T2 đến Chủ nhật	Điều dưỡng	Không	Tăng mới từ ngày 22/01/2026
38	Đào Thạch Thảo	000864/QNA-GPHN	Điều dưỡng	Toàn thời gian 07h00-20h00 T2 đến Chủ nhật	Điều dưỡng	Không	Tăng mới từ ngày 22/01/2026
39	Trần Thị Hoanh	008626/QNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa chẩn đoán hình ảnh	Bán thời gian Thứ 7,Chủ nhật từ 07h00-17h00	Bác sỹ Chẩn đoán hình ảnh	Bệnh viện đa khoa khu vực Quảng Nam (07h00-11h30; 13h30-17h00 Từ thứ 2 đến thứ 6)	Tăng mới từ ngày 22/01/2026

40	Lê Thị Thu Hiền	000690/QNA-GPHN	Chuyên khoa nội khoa	Bán thời gian Thứ 7,Chủ nhật từ 07h00-17h00	Bác sỹ Chuyên khoa nội khoa	Trung tâm y tế khu vực Duy Xuyên (Từ thứ 2 đến thứ 6 Sáng: 6 giờ 30 - 11 giờ; Chiều: 13 giờ 30 - 17 giờ)	Tăng mới từ ngày 22/01/2026
41	Trương Thị Trang	0005229/ĐNA-CCHN	Theo QĐ số 41/2005/QDD_BNV ngày 22/04/2005 của Bộ nội vụ ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ ngạch viên chức điều dưỡng	Toàn thời gian 07h00-20h00 T2 đến Chủ nhật	Điều dưỡng	Không	Tăng mới từ ngày 22/01/2026
42	Trần Thị Nhung	005673/QNA-CCHN	Thực hiện theo TTLT số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của BYT,BNV quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng	Toàn thời gian 07h00-20h00 T2 đến Chủ nhật	Điều dưỡng	Không	Tăng mới từ ngày 22/01/2026
43	Lê Thị Hồng Nhung	001213/ĐNA-GPHN	Khám bệnh, chữa bệnh răng hàm mặt	Toàn thời gian 07h00-20h00 T2 đến Chủ nhật	Bác sỹ khám và điều trị răng hàm mặt	Không	Tăng mới từ ngày 22/01/2026

Xã Nam Phước, Ngày 22 tháng 01 năm 2026

GIÁM ĐỐC PHÒNG KHÁM

PHÒNG KHÁM ĐA KHOA AN PHƯỚC

NGUYỄN THẾ PHI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

GIẤY CAM ĐOAN

Tôi tên: **DƯƠNG THỊ THANH THÚY**

Sinh ngày: 08/9/2002

Quê quán: Thôn Cẩm Phú I, xã Gò Nổi, thành phố Đà Nẵng

Số CCCD: 049302010302 Ngày cấp: 01/09/2021 Nơi cấp: Cục trưởng Cục cảnh sát Quản lí hành chính về trật tự xã hội

Chức danh chuyên môn: Điều dưỡng

Chứng chỉ hành nghề số: 00696/QNA-GPHN

Cấp ngày: 24/3/2025 do Sở Y tế Tỉnh Quảng Nam cấp.

Từ ngày 24/3/2025 đến nay tôi chưa hành nghề tại cơ sở y tế nào.

Tôi làm giấy cam đoan này kính đề nghị Sở Y tế TP Đà Nẵng tạo điều kiện cho tôi được hành nghề tại Phòng khám đa khoa An Phước.

Tôi xin cam đoan những thông tin trên là đúng sự thật và chịu hoàn toàn trước pháp luật.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

Đà Nẵng, ngày 19 tháng 01 năm 2026

Người cam đoan

Dương Thị Thanh Thuý.

UBND TỈNH QUẢNG NAM
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 000696/QNA-GPHN

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH
GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023;
Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y.

CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **DƯƠNG THỊ THANH THÚY**

Ngày, tháng, năm sinh: 08/9/2002

Căn cước công dân: 049302010302

Ngày cấp: 01/9/2021; Nơi cấp: Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Chức danh chuyên môn: Điều dưỡng

Phạm vi hành nghề: Điều dưỡng

Giấy phép này có thời hạn đến ngày 24 tháng 3 năm 2030

Quảng Nam, ngày 24 tháng 3 năm 2025
GIÁM ĐỐC

Chứng thực bản sao đúng với bản chính
Số chứng thực 1174 quyển số ....1..... - SCT/BS
Ngày 06 -05- 2025

K.T CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Mai Văn Mười

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Số: 60/HĐLĐ-AP

Căn cứ Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14 ngày 20/11/2019;

Căn cứ nhu cầu và năng lực của hai bên;

Hôm nay, ngày 01 tháng 08 năm 2025 tại Phòng khám đa khoa An Phước, chúng tôi gồm có:

Bên A (NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG): PHÒNG KHÁM ĐA KHOA AN PHƯỚC

Địa chỉ	:	16 Hoàng Sa, Long Xuyên 1, xã Nam Phước, thành phố Đà Nẵng
Điện thoại		02353778115
Mã số thuế	:	4000784295
Đại diện bởi	:	(Ông) **NGUYỄN THẾ PHI**
Chức vụ	:	Giám đốc
Quốc tịch	:	Việt Nam

BÊN B (NGƯỜI LAO ĐỘNG): DƯƠNG THỊ THANH THÚY

Ngày sinh	:	08/09/2002 Giới tính: Nữ
Quê quán	:	Thôn Cẩm Phú 1, Điện Phong, Điện Bàn, Quảng Nam
Số CCCD	:	049 3020 10302 Ngày cấp: 01/09/2021 Nơi cấp: Cục trưởng Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội.
Chuyên môn	:	Cử nhân điều dưỡng
Số BHXH	:	
Điện thoại	:	0799315576

Người sử dụng lao động và Người lao động được gọi chung là "Hai Bên/Các Bên" và được gọi riêng là "Bên"

Hai Bên thống nhất thoả thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

ĐIỀU 1: THỜI HẠN VÀ CÔNG VIỆC HỢP ĐỒNG

- Loại hợp đồng lao động: Không xác định thời hạn
- Hợp đồng có hiệu lực từ ngày: 01/08/2025
- Địa điểm làm việc: Phòng khám đa khoa An Phước – 16 Hoàng Sa, Long Xuyên 1, xã Nam Phước, thành phố Đà Nẵng
- Chức danh chuyên môn: Điều dưỡng
- Bộ phận công tác: Khoa Răng - Hàm - Mặt

+ Thực hiện công việc và nhiệm vụ được khoa phòng phân công dưới sự quản lý, điều hành của Ban giám đốc.
+ Phối hợp cùng với các bộ phận, phòng ban khác trong phòng khám để phát huy tối đa hiệu quả công việc.
+ Chịu trách nhiệm hoàn thành các công việc khác theo quyết định của Ban Giám đốc.
+ Đảm bảo tiến độ và chất lượng yêu cầu của công việc.
+ Chấp hành nghiêm chỉnh Nội quy lao động của Phòng khám.

ĐIỀU 2: THỜI GIỜ LÀM VIỆC, NGHỈ NGƠI, BẢO HỘ LAO ĐỘNG:

1. Thời giờ làm việc:

a) Khung giờ hoạt động của Phòng khám: 7h00-20h00: Từ Thứ 2 đến Chủ nhật

Khung giờ này chỉ là giờ hoạt động chuyên môn của đơn vị và không phải là thời gian bắt buộc của Người lao động.

b) Giờ làm việc của NLĐ: Làm việc theo giờ hành chính từ thứ Hai đến thứ Bảy

+ Buổi sáng: 7h00 đến 11h30 + Buổi chiều: 13h30 đến 17h00

Ngày nghỉ tuần: Chủ nhật

Tổng thời gian làm việc bình thường không quá 8 giờ/ngày và 48 giờ/tuần theo Bộ luật LĐ.

c) Làm thêm giờ: Ngoài thời gian làm việc nêu trên, khi công việc yêu cầu làm thêm ngoài giờ hành chính hoặc làm việc vào ngày Chủ nhật, Người lao động đồng ý thực hiện và được tính thì thời gian làm thêm được tính và trả lương làm thêm giờ, hoặc sắp xếp cho người lao động nghỉ bù vào 1 ngày trong tuần và đảm bảo thời gian làm thêm không vượt quá 300 giờ /năm và được thực hiện theo thỏa thuận hai bên.

2. Chế độ nghỉ ngơi các ngày lễ, tết, phép năm:

+ Người lao động được nghỉ lễ, tết theo luật định; các ngày nghỉ lễ nếu trùng với ngày nghỉ thì sẽ được nghỉ bù vào ngày trước hoặc ngày kế tiếp tùy theo tình hình cụ thể mà Ban lãnh đạo Phòng khám sẽ chỉ đạo trực tiếp.
+ Người lao động đã ký HĐLĐ chính thức và có thâm niên công tác 12 tháng thì sẽ được nghỉ phép năm có hưởng lương (01 ngày phép/01 tháng, 12 ngày phép/01 năm); trường hợp có thâm niên làm việc dưới 12 tháng thì thời gian nghỉ hằng năm được tính theo tỷ lệ tương ứng với số thời gian làm việc.
- Thiết bị và công cụ làm việc sẽ được Phòng khám cấp phát tùy theo nhu cầu của công việc.

3. Bảo hộ lao động: Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.

ĐIỀU 3: QUYỀN LỢI VÀ NGHĨA VỤ CỦA NGƯỜI LAO ĐỘNG:

1. Quyền lợi:

a) Tiền lương, phụ cấp và các khoản hỗ trợ:

- Mức lương chính: 5.000.000^{đ} / tháng (Năm triệu đồng y)
- Các khoản hỗ trợ:

+ Xăng xe, đi lại: 500.000^{đ} / tháng
+ Nhà ở: 500.000^{đ} / tháng
+ Hỗ trợ nuôi con nhỏ, hỗ trợ thêm cho người lao động: 500.000^{đ} / tháng

- Được trang bị bảo hộ lao động hằng năm quy ra tiền: 5.000.000^{đ} / năm
- Tiền ăn giữa ca: 40.000đ/ngày theo số công thực tế đi làm kể cả ngày chủ nhật (nhận tiền mặt vào cuối tháng).
- Lương Chủ nhật (ngoài giờ) được chi trả tùy vào vị trí và theo quy chế của Phòng khám tại từng thời điểm.
- Hằng tháng người lao động sẽ được nhận lương doanh số tùy thuộc vào lượng bệnh, quy chế do người sử dụng lao động quyết định (nhận tiền mặt).
- Hình thức trả lương: Lương thời gian. Trả vào ngày cuối cùng của tháng. Trường hợp đặc biệt, phòng khám sẽ thông báo đến Người lao động.

- Phương tiện đi lại, làm việc: Tự túc

b) Các quyền lợi khác:

- Người lao động sẽ được nhận lương tháng thứ 13 (căn cứ vào kết quả kinh doanh, mức độ hoàn thành công việc của người lao động). Quy chế thưởng do người sử dụng lao động quyết định.
- Khen thưởng: Người lao động được khuyến khích bằng vật chất và tinh thần khi có thành tích trong công tác hoặc theo quy chế, quy định của phòng khám áp dụng tại mọi thời điểm.

- Chế độ nâng lương: Theo các quy định chung của Phòng khám áp dụng tại từng thời điểm.
- Chế độ Bảo hiểm xã hội: Hai bên sẽ cùng đóng Bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định của Pháp luật. Phòng khám sẽ khấu trừ tiền lương hằng tháng của Người lao động để đóng cho cơ quan Bảo hiểm theo quy định của Pháp luật hiện hành.
- Chế độ đào tạo: Người lao động được đào tạo, bồi dưỡng, huấn luyện tại nơi làm việc hoặc được gửi đi đào tạo theo quy định của Phòng khám và yêu cầu công việc.
- Được trang bị bảo hộ lao động theo quy định của ngành y tế.
- Đề nghị sửa đổi Hợp đồng lao động, tạm hoãn, chấm dứt Hợp đồng lao động theo quy định của Pháp luật.
- Chế độ khác: Theo Thoả ước lao động tập thể (nếu có), Nội quy lao động và quy định nội bộ khác của Phòng khám và theo quy định Pháp luật.

2. Nghĩa vụ:

a) Nghĩa vụ:

- Hoàn thành các công việc được giao, theo mô tả công việc, theo sự phân công của Phòng khám và các cam kết khác theo Hợp đồng lao động này và tất cả các phụ lục, sửa đổi, bổ sung Hợp đồng này (nếu có);
- Tuân thủ Nội quy lao động, Quy định kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động, PCCC và các quy định nội bộ khác của Phòng khám;
- Đóng thuế thu nhập cá nhân theo Quy định của Pháp luật. Người lao động đồng ý ủy quyền để Phòng khám khấu trừ trực tiếp từ thu nhập hàng tháng của Người lao động để thay mặt Người lao động nộp thuế Thu nhập cá nhân cho Cơ quan Thuế theo quy định của Pháp luật;
- Bồi thường các chi phí thiệt hại do Người lao động gây ra cho Phòng khám theo quy định của Phòng khám và Pháp luật;
- Tham dự đầy đủ, nhiệt tình các buổi huấn luyện, đào tạo, hội thảo do phòng khám tổ chức.
- Theo quy định của phòng khám và yêu cầu công việc. Trong trường hợp được cử đi đào tạo thì nhân viên phải hoàn thành khoá học đúng thời hạn, có Quyết định cử đi học, có cam kết sẽ phục vụ lâu dài (ít nhất 05 năm) cho phòng khám sau khi kết thúc khoá học và được hưởng

nguyên lương, các quyền lợi khác được hưởng như người đi làm. Nếu sau khi kết thúc khóa đào tạo mà nhân viên không tiếp tục hợp tác với phòng khám thì phải hoàn trả lại 100% phí đào tạo và các khoản chế độ đã được nhận trong thời gian đào tạo.
- Sử dụng và bảo quản các dụng cụ làm việc, phương tiện bảo hộ lao động đã được cấp phát; các thiết bị an toàn lao động, vệ sinh lao động nơi làm việc…
- Báo cáo kịp thời với người có trách nhiệm khi phát hiện nguy cơ gây tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp, gây độc hại hoặc sự cố nguy hiểm, tham gia cấp cứu và khắc phục hậu quả tai nạn lao động khi có lệnh của Phòng khám;
- Cam kết bảo mật thông tin nội bộ theo quy định của Phòng khám.
- Thực hiện các nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật.

b) Trách nhiệm:

- Người lao động vi phạm các nghĩa vụ theo Hợp đồng lao động này và/hoặc vô ý/cố ý gây thiệt hại cho Phòng khám phải chịu trách nhiệm theo Nội quy lao động và các quy định nội bộ khác có liên quan của Phòng khám tại từng thời kỳ.
- Người lao động xác nhận rằng mọi tài sản trí tuệ do Người lao động tạo ra trong quá trình thực hiện công việc theo Hợp đồng lao động với Phòng khám là tài sản thuộc sở hữu của Phòng khám và Người lao động sẽ không tự ý xác lập quyền sở hữu, không sử dụng và/hoặc cho bất kì bên thứ ba nào sử dụng tài sản này cho bất kì mục đích gì mà không được sự cho phép của Phòng khám.

ĐIỀU 4: NGHĨA VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG:

1. *Nghĩa vụ:*

- Bố trí, sắp xếp công việc và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong Hợp đồng lao động;
- Thông báo cho Người lao động về Nội quy lao động và các quy định nội bộ khác được áp dụng tại Phòng khám;
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi của Người lao động theo Hợp đồng lao động, Nội quy lao động, Thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và quy định của pháp luật .
- Thực hiện các nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật.

2. *Quyền hạn:*

- Điều hành Người lao động hoàn thành công việc được giao và theo Hợp đồng lao động, bao gồm nhưng không giới hạn việc bố trí công việc, điều động/điều chuyển công việc, nơi làm việc, tạm ngừng việc,…phù hợp với quy định của Pháp luật;

- Tạm hoãn, chấm dứt Hợp đồng lao động, Kỷ luật lao động đối với Người lao động theo quy định nội bộ của Phòng khám tại từng thời kỳ và theo quy định của Pháp luật.
- Có các quyền khác theo quy định của pháp luật.

ĐIỀU 5: ĐƠN PHƯƠNG CHẤM DỨT HỢP ĐỒNG

1. Người sử dụng lao động:

Theo quy định tại điều 36 Bộ luật Lao động thì người sử dụng lao động có quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động trong những trường hợp sau đây:
a) Người lao động thường xuyên không hoàn thành công việc theo hợp đồng.

b) Người lao động ốm đau đã điều trị 12 tháng liền mà không bình phục; khi sức khoẻ của người lao động bình phục, thì được xem xét để giao kết tiếp hợp đồng lao động.
c) Do thiên tai, hỏa hoạn, hoặc những lý do bất khả kháng khác.
d) Người lao động đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định tại Điều 169 của bộ Luật Lao động, trừ trường hợp có thỏa thuận khác.
đ) Người lao động tự ý bỏ việc 05 ngày làm việc liên tục trở lên trong 01 tháng và 20 ngày không liên tục trong 01 năm.
e) Người lao động vi phạm Pháp luật Nhà nước.
g) Người lao động cung cấp thông tin không trung thực và có hành vi gây thiệt hại nghiêm trọng về tài sản và lợi ích của Phòng khám.
Trong thời hạn 07 ngày, kể từ ngày chấm dứt Hợp đồng lao động, hai bên có trách nhiệm thanh toán đầy đủ các khoản có liên quan đến quyền lợi của mỗi bên, trường hợp đặc biệt, có thể kéo dài nhưng không quá 30 ngày.
Trong trường hợp đơn vị bị phá sản thì các khoản có liên quan đến quyền lợi của người lao động được thanh toán theo quy định của Luật Phá sản doanh nghiệp.
Trường hợp ghi tại các điểm a, b, c, d, e và g khoản 1 Điều này, người sử dụng lao động phải báo trước cho người lao động ít nhất 45 ngày.

2. Người lao động:

Theo quy định tại Điều 35 Bộ luật Lao động thì người lao động có quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động trong những trường hợp sau đây:
a) Không được bố trí theo đúng công việc, địa điểm làm việc hoặc không được bảo đảm các điều kiện làm việc đã thỏa thuận trong hợp đồng;
b) Không được trả công đầy đủ hoặc trả công không đúng thời hạn đã thoả thuận trong hợp đồng;
c) Bị ngược đãi, bị cưỡng bức lao động;
d) Bị quấy rối tình dục tại nơi làm việc;
đ) Lao động nữ mang thai phải nghỉ việc theo quy định tại khoản 1 Điều 138 của Bộ Luật lao động;
e) Đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định tại Điều 169 của bộ Luật Lao động, trừ trường hợp có thỏa thuận khác;

h) Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật Việt Nam.

Ngoài những căn cứ nêu trên, người lao động còn phải đảm bảo thời hạn có đơn xin nghỉ việc báo trước ít nhất 45 ngày theo Luật lao động.

ĐIỀU 6: ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH:

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng theo quy định của Thoả ước lao động tập thể, nội quy lao động và của Pháp luật lao động.

- Trong trường hợp xảy ra tranh chấp, Hai Bên giải quyết trên cơ sở thương lượng. Nếu không đạt được thỏa thuận thì sẽ đưa ra Toà án nhân dân có thẩm quyền để giải quyết theo quy định pháp luật của nước Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam.

- Hợp đồng lao động này có thể được sửa đổi hoặc bổ sung theo thoả thuận của các bên thông qua hình thức ký kết Phụ lục Hợp đồng lao động và là một phần không tách rời của Hợp đồng lao động này;

Hợp đồng lao động này được làm thành hai (02) bản, mỗi bên giữ một (01) bản, có giá trị pháp lý như nhau và có hiệu lực từ ngày 01/08/2025.

Hợp đồng được lập tại Phòng khám đa khoa An Phước.

NGƯỜI LAO ĐỘNG	NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG
(Ký và ghi rõ họ tên)	GIÁM ĐỐC
DƯƠNG THỊ THANH THÚY	NGUYỄN THẾ PHI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

GIẤY CAM ĐOAN

Tôi tên: **ĐÀO THẠCH THẢO**

Sinh ngày: 02/09/1996

Quê quán: Phú Nhuận 2, xã Thu Bồn, thành phố Đà Nẵng

Số CCCD: 049196015334 Ngày cấp: 31/08/2021 Nơi cấp: Cục trưởng Cục cảnh sát Quản lí hành chính về trật tự xã hội

Chức danh chuyên môn: Điều dưỡng

Chứng chỉ hành nghề số: 000864/QNA-GPHN

Cấp ngày: 30/06/2025 do Sở Y tế Tỉnh Quảng Nam cấp.

Từ ngày 30/06/2025 đến nay tôi chưa hành nghề tại cơ sở y tế nào.

Tôi làm giấy cam đoan này kính đề nghị Sở Y tế TP Đà Nẵng tạo điều kiện cho tôi được hành nghề tại Phòng khám đa khoa An Phước.

Tôi xin cam đoan những thông tin trên là đúng sự thật và chịu hoàn toàn trước pháp luật.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

Đà Nẵng, ngày 19 tháng 01 năm 2026

Người cam đoan

Đào Thạch Thảo

BẢN SAO

UBND TỈNH QUẢNG NAM
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 000864/QNA-GPHN

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023;
Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y - Dược.

CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **ĐÀO THẠCH THẢO**

Ngày, tháng, năm sinh: 02/9/1996

Căn cước công dân: 049196015334

Ngày cấp: 31/8/2021; Nơi cấp: Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Chức danh chuyên môn: Điều dưỡng

Phạm vi hành nghề: Điều dưỡng

Giấy phép này có thời hạn đến ngày 30 tháng 6 năm 2030

Quảng Nam, ngày 30 tháng 6 năm 2025

GIÁM ĐỐC

Mai Văn Mười

CHỨNG THỰC
BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Số chứng thực: 005613 quyển số 02 - SCT/BS
Ngày 08-07-2025
CÔNG CHỨNG VIÊN

S.Đ.K.H.Đ: 68 - C.T.H.Đ
VĂN PHÒNG CÔNG CHỨNG ĐẶNG THỊ BÌNH
X. NAM PHƯỚC - T.P ĐÀ NẴNG

CÔNG CHỨNG VIÊN
Đặng Thị Bình

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG
Số: 65/HĐLĐ-AP

Căn cứ Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14 ngày 20/11/2019;
Căn cứ nhu cầu và năng lực của hai bên;
Hôm nay, ngày 02 tháng 01 năm 2026 tại Phòng khám đa khoa An Phước, chúng tôi gồm có:

Bên A (NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG): PHÒNG KHÁM ĐA KHOA AN PHƯỚC

Địa chỉ	:	16 Hoàng Sa, thôn Long Xuyên 1, xã Nam Phước, thành phố Đà Nẵng
Điện thoại	:	02353778115
Mã số thuế	:	4000784295
Đại diện bởi	:	(Ông) **NGUYỄN THẾ PHI**
Chức vụ	:	Giám đốc
Quốc tịch	:	Việt Nam

BÊN B (NGƯỜI LAO ĐỘNG): ĐÀO THẠCH THẢO

Ngày sinh	:	02/09/1996 Giới tính: Nữ
Quê quán	:	Thôn Phú Nhuận 2, Xã Thu Bồn, TP Đà Nẵng
Số CCCD	:	049196015334 Ngày cấp: 31/08/2021 Nơi cấp: Cục trưởng Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội.
Chuyên môn	:	Điều dưỡng đa khoa
Số BHXH	:	4920705132
Điện thoại	:	0932587340

Người sử dụng lao động và Người lao động được gọi chung là "Hai Bên/Các Bên" và được gọi riêng là "Bên"
Hai Bên thống nhất thoả thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

ĐIỀU 1: THỜI HẠN VÀ CÔNG VIỆC HỢP ĐỒNG

- Loại hợp đồng lao động: Không xác định thời hạn
- Hợp đồng có hiệu lực từ ngày: 01/01/2026
- Địa điểm làm việc: Phòng khám đa khoa An Phước tại số 16 Hoàng Sa, thôn Long Xuyên 1, xã Nam Phước, TP Đà Nẵng
- Chức danh chuyên môn: Điều dưỡng đa khoa
- Bộ phận công tác: Khu khám bệnh đa khoa

+ Thực hiện công việc và nhiệm vụ được khoa phòng phân công dưới sự quản lý, điều hành của Ban giám đốc.

+ Phối hợp cùng với các bộ phận, phòng ban khác trong phòng khám để phát huy tối đa hiệu quả công việc.

+ Chịu trách nhiệm hoàn thành các công việc khác theo quyết định của Ban Giám đốc.

+ Đảm bảo tiến độ và chất lượng yêu cầu của công việc.

+ Chấp hành nghiêm chỉnh Nội quy lao động của Phòng khám.

ĐIỀU 2: THỜI GIỜ LÀM VIỆC, NGHỈ NGƠI, BẢO HỘ LAO ĐỘNG:

1. Thời giờ làm việc:

a) Khung giờ hoạt động của Phòng khám: 7h00-20h00: Từ Thứ 2 đến Chủ nhật

Khung giờ này chỉ là giờ hoạt động chuyên môn của đơn vị và không phải là thời gian bắt buộc của Người lao động.

b) Giờ làm việc của NLĐ: Làm việc theo giờ hành chính từ thứ Hai đến thứ Bảy

+ Buổi sáng: 7h00 đến 11h30 + Buổi chiều: 13h30 đến 17h00

+ Ngày nghỉ tuần: Chủ nhật

Tổng thời gian làm việc bình thường không quá 8 giờ/ngày và 48 giờ/tuần theo Bộ luật LĐ.

c) Làm thêm giờ: Ngoài thời gian làm việc nêu trên, khi công việc yêu cầu làm thêm ngoài giờ hành chính hoặc làm việc vào ngày Chủ nhật, Người lao động đồng ý thực hiện thì thời gian làm thêm được tính và trả lương làm thêm giờ, hoặc sắp xếp cho người lao động nghỉ bù vào 1 ngày trong tuần và đảm bảo thời gian làm thêm không vượt quá 300 giờ /năm và được thực hiện theo thỏa thuận hai bên.

Hình thức tính lương ngoài giờ: Theo Quy chế lương

2. Chế độ nghỉ ngơi các ngày lễ, tết, phép năm:

+ Người lao động được nghỉ lễ, tết theo luật định; các ngày nghỉ lễ nếu trùng với ngày nghỉ thì sẽ được nghỉ bù vào ngày trước hoặc ngày kế tiếp tùy theo tình hình cụ thể mà Ban lãnh đạo Phòng khám sẽ chỉ đạo trực tiếp.

+ Người lao động đã ký HĐLĐ chính thức và có thâm niên công tác 12 tháng thì sẽ được nghỉ phép năm có hưởng lương (01 ngày phép/01 tháng, 12 ngày phép/01 năm); trường hợp có thâm niên làm việc dưới 12 tháng thì thời gian nghỉ hằng năm được tính theo tỷ lệ tương ứng với số thời gian làm việc.

- Thiết bị và công cụ làm việc sẽ được Phòng khám cấp phát tùy theo nhu cầu của công việc.

3. Bảo hộ lao động: Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.

ĐIỀU 3: QUYỀN LỢI VÀ NGHĨA VỤ CỦA NGƯỜI LAO ĐỘNG

1. Quyền lợi:

a) ***Tiền lương, phụ cấp và các khoản hỗ trợ:***

- Mức lương chính: 5.000.000^{đ} / tháng (Năm triệu đồng y)
- Các khoản hỗ trợ:

+ Xăng xe – đi lại: 200.000^{đ} / tháng

+ Nhà ở: 500.000^{đ} / tháng

+ Hỗ trợ thêm cho người lao động: 500.000^{đ} / tháng

+ Được trang bị bảo hộ lao động hằng năm quy ra tiền: 5.000.000^{đ} / năm

+ Tiền ăn giữa ca: 40.000đ/ngày theo số công thực tế đi làm kể cả ngày chủ nhật (nhận tiền mặt vào cuối tháng).

- Lương Chủ nhật (ngoài giờ) được chi trả tùy vào vị trí và theo quy chế của Phòng khám tại từng thời điểm.
- Hằng tháng người lao động sẽ được nhận lương doanh số tùy thuộc vào lượng bệnh, quy chế do người sử dụng lao động quyết định (nhận tiền mặt hoặc chuyển khoản).
- Hình thức trả lương: Lương thời gian. Trả vào ngày cuối cùng của tháng. Trường hợp đặc biệt, phòng khám sẽ thông báo đến Người lao động.
- Phương tiện đi lại, làm việc: Tự túc

b) Các quyền lợi khác:

- Người lao động sẽ được nhận lương tháng thứ 13 (căn cứ vào kết quả kinh doanh, mức độ hoàn thành công việc của người lao động). Quy chế thưởng do người sử dụng lao động quyết định.
- Khen thưởng: Người lao động được khuyến khích bằng vật chất và tinh thần khi có thành tích trong công tác hoặc theo quy chế, quy định của phòng khám áp dụng tại mọi thời điểm.
- Chế độ nâng lương: Theo các quy định chung của Phòng khám áp dụng tại từng thời điểm.
- Chế độ Bảo hiểm xã hội: Hai bên sẽ cùng đóng Bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định của Pháp luật. Phòng khám sẽ khấu trừ tiền lương hằng tháng của Người lao động để đóng cho cơ quan Bảo hiểm theo quy định của Pháp luật hiện hành.
- Chế độ đào tạo: Người lao động được đào tạo, bồi dưỡng, huấn luyện tại nơi làm việc hoặc được gửi đi đào tạo theo quy định của Phòng khám và yêu cầu công việc.
- Được trang bị bảo hộ lao động theo quy định của ngành y tế.
- Đề nghị sửa đổi Hợp đồng lao động, tạm hoãn, chấm dứt Hợp đồng lao động theo quy định của Pháp luật.
- Chế độ khác: Theo Thoả ước lao động tập thể (nếu có), Nội quy lao động và quy định nội bộ khác của Phòng khám và theo quy định Pháp luật.

2. Nghĩa vụ:

a) Nghĩa vụ:

- Hoàn thành các công việc được giao, theo mô tả công việc, theo sự phân công của Phòng khám và các cam kết khác theo Hợp đồng lao động này và tất cả các phụ lục, sửa đổi, bổ sung Hợp đồng này (nếu có);
- Tuân thủ Nội quy lao động, Quy định kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động, PCCC và các quy định nội bộ khác của Phòng khám;
- Đóng thuế thu nhập cá nhân theo Quy định của Pháp luật. Người lao động đồng ý ủy quyền để Phòng khám khấu trừ trực tiếp từ thu nhập hàng tháng của Người lao động để thay mặt Người lao động nộp thuế Thu nhập cá nhân cho Cơ quan Thuế theo quy định của Pháp luật;
- Bồi thường các chi phí thiệt hại do Người lao động gây ra cho Phòng khám theo quy định của Phòng khám và Pháp luật;
- Tham dự đầy đủ, nhiệt tình các buổi huấn luyện, đào tạo, hội thảo do phòng khám tổ chức.
- Theo quy định của phòng khám và yêu cầu công việc. Trong trường hợp được cử đi đào tạo thì nhân viên phải hoàn thành khoá học đúng thời hạn, có Quyết định cử đi học, có cam kết sẽ phục vụ lâu dài (ít nhất 05 năm) cho phòng khám sau khi kết thúc khoá học và được hưởng nguyên lương, các quyền lợi khác được hưởng như người đi làm. Nếu sau khi kết thúc khóa đào tạo mà nhân viên không tiếp tục hợp tác với phòng khám thì phải hoàn trả lại 100% phí đào tạo và các khoản chế độ đã được nhận trong thời gian đào tạo.
- Sử dụng và bảo quản các dụng cụ làm việc, phương tiện bảo hộ lao động đã được cấp phát; các thiết bị an toàn lao động, vệ sinh lao động nơi làm việc…
- Báo cáo kịp thời với người có trách nhiệm khi phát hiện nguy cơ gây tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp, gây độc hại hoặc sự cố nguy hiểm, tham gia cấp cứu và khắc phục hậu quả tai nạn lao động khi có lệnh của Phòng khám;
- Cam kết bảo mật thông tin nội bộ theo quy định của Phòng khám.
- Thực hiện các nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật.

3. Trách nhiệm:

- Người lao động vi phạm các nghĩa vụ theo Hợp đồng lao động này và/hoặc vô ý/cố ý gây thiệt hại cho Phòng khám phải chịu trách nhiệm theo Nội quy lao động và các quy định nội bộ khác có liên quan của Phòng khám tại từng thời kỳ.
- Người lao động xác nhận rằng mọi tài sản trí tuệ do Người lao động tạo ra trong quá trình thực hiện công việc theo Hợp đồng lao động với Phòng khám là tài sản thuộc sở hữu của Phòng khám và Người lao động sẽ không tự ý xác lập quyền sở hữu, không sử dụng và/hoặc cho bất kì bên thứ ba nào sử dụng tài sản này cho bất kì mục đích gì mà không được sự cho phép của Phòng khám.

ĐIỀU 4: NGHĨA VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG:

1. Nghĩa vụ:

- Bố trí, sắp xếp công việc và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong Hợp đồng lao động;

- Thông báo cho Người lao động về Nội quy lao động và các quy định nội bộ khá c được áp dụng tại Phòng khám;

- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi của Người lao động theo Hợp đồng lao động, Nội quy lao động, Thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và quy định của pháp luật .

- Thực hiện các nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật.

2. Quyền hạn:

- Điều hành Người lao động hoàn thành công việc được giao và theo Hợp đồng lao động, bao gồm nhưng không giới hạn việc bố trí công việc, điều động/điều chuyển công việc, nơi làm việc, tạm ngừng việc,…phù hợp với quy định của Pháp luật;

- Tạm hoãn, chấm dứt Hợp đồng lao động, Kỷ luật lao động đối với Người lao động theo quy định nội bộ của Phòng khám tại từng thời kỳ và theo quy định của Pháp luật.

- Có các quyền khác theo quy định của pháp luật.

ĐIỀU 5: ĐƠN PHƯƠNG CHẤM DỨT HỢP ĐỒNG

1. Người sử dụng lao động:

Theo quy định tại điều 36 Bộ luật Lao động thì người sử dụng lao động có quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động trong những trường hợp sau đây:

a) Người lao động thường xuyên không hoàn thành công việc theo hợp đồng.

b) Người lao động ốm đau đã điều trị 12 tháng liền mà không bình phục; khi sức khoẻ của người lao động bình phục, thì được xem xét để giao kết tiếp hợp đồng lao động.

c) Do thiên tai, hỏa hoạn, hoặc những lý do bất khả kháng khác.

d) Người lao động đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định tại Điều 169 của bộ Luật Lao động, trừ trường hợp có thỏa thuận khác.

đ) Người lao động tự ý bỏ việc 05 ngày làm việc liên tục trở lên trong 01 tháng và 20 ngày không liên tục trong 01 năm.

e) Người lao động vi phạm Pháp luật Nhà nước.

g) Người lao động cung cấp thông tin không trung thực và có hành vi gây thiệt hại nghiêm trọng về tài sản và lợi ích của Phòng khám.

Trong thời hạn 07 ngày, kể từ ngày chấm dứt Hợp đồng lao động, hai bên có trách nhiệm thanh toán đầy đủ các khoản có liên quan đến quyền lợi của mỗi bên, trường hợp đặc biệt, có thể kéo dài nhưng không quá 30 ngày.

Trong trường hợp đơn vị bị phá sản thì các khoản có liên quan đến quyền lợi của người lao động được thanh toán theo quy định của Luật Phá sản doanh nghiệp.

Trường hợp ghi tại các điểm a, b, c, d, e và g khoản 1 Điều này, người sử dụng lao động phải báo trước cho người lao động ít nhất 45 ngày.

2. Người lao động:

Theo quy định tại Điều 35 Bộ luật Lao động thì người lao động có quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động trong những trường hợp sau đây:

a) Không được bố trí theo đúng công việc, địa điểm làm việc hoặc không được bảo đảm các điều kiện làm việc đã thỏa thuận trong hợp đồng;

b) Không được trả công đầy đủ hoặc trả công không đúng thời hạn đã thoả thuận trong hợp đồng;

c) Bị ngược đãi, bị cưỡng bức lao động;

d) Bị quấy rối tình dục tại nơi làm việc;

đ) Lao động nữ mang thai phải nghỉ việc theo quy định tại khoản 1 Điều 138 của Bộ Luật lao động;

e) Đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định tại Điều 169 của bộ Luật Lao động, trừ trường hợp có thỏa thuận khác;

h) Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật Việt Nam.

Ngoài những căn cứ nêu trên, người lao động còn phải đảm bảo thời hạn có đơn xin nghỉ việc báo trước ít nhất 45 ngày theo Luật lao động.

ĐIỀU 6: ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH:

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng theo quy định của Thoả ước lao động tập thể, nội quy lao động và của Pháp luật lao động.
- Trong trường hợp xảy ra tranh chấp, Hai Bên giải quyết trên cơ sở thương lượng. Nếu không đạt được thỏa thuận thì sẽ đưa ra Toà án nhân dân có thẩm quyền để giải quyết theo quy định pháp luật của nước Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam.
- Hợp đồng lao động này có thể được sửa đổi hoặc bổ sung theo thoả thuận của các bên thông qua hình thức ký kết Phụ lục Hợp đồng lao động và là một phần không tách rời của Hợp đồng lao động này;

Hợp đồng lao động này được làm thành hai (02) bản, mỗi bên giữ một (01) bản, có giá trị pháp lý như nhau và có hiệu lực từ ngày 01/01/2026.

Hợp đồng được lập tại Phòng khám đa khoa An Phước.

NGƯỜI LAO ĐỘNG	**NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG** **GIÁM ĐỐC**
ĐÀO THẠCH THẢO	**NGUYỄN THẾ PHI**

BẢN SAO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN PHÉP LÀM VIỆC NGOÀI GIỜ

Kính gửi:

- Ban Giám đốc Bệnh viện đa khoa khu vực Quảng Nam;
- Phòng Tổ chức cán bộ.

Tôi tên là: TRẦN THỊ HOANH Giới tính: Nữ
Ngày,tháng, năm sinh: 20/06/1993
CCCD số: 049193003397 do Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội cấp ngày 27/12/2021
Địa chỉ thường trú: xã Duy Hải- huyện Duy Xuyên- tỉnh Quảng Nam (nay là xã Duy Nghĩa- Tp Đà Nẵng)
Nghề nghiệp: Bác sĩ
Chứng chỉ hành nghề số: 008626/QNA-CCHN do Sở y tế tỉnh Quảng Nam cấp ngày 11/07/2022
Hiện công tác tại khoa: Chẩn đoán hình ảnh- Thăm dò chức năng - Bệnh viện đa khoa khu vực Quảng Nam
Trình độ chuyên môn:Thạc sĩ - Bác sĩ Chẩn đoán hình ảnh
Nay tôi làm đơn này kính xin Quý Lãnh đạo Bệnh viện, các Phòng ban cho phép tôi được đăng kí khám chữa bệnh ngoài giờ. Cụ thể:
Tên cơ sở làm việc ngoài giờ: Phòng khám đa khoa An Phước
Địa chỉ: 16 Hoàng Sa, xã Nam Phước, TP Đà Nẵng
Tôi xin cam đoan sẽ chấp hành đầy đủ mọi quy định của Pháp luật, các quy chế chuyên môn của Ngành Y và không làm ảnh hưởng đến công việc tại Bệnh viện. Nếu có sai phạm tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm.
Tôi xin chân thành cảm ơn!

CHỨNG THỰC
BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Số: 29839 quyển số: 04 - SCT/BS
Ngày 11-12-2025
CỘNG CHỨNG VIÊN

Xác nhận của đơn vị
(Đồng ý hay không đồng ý)

Điện Bàn, ngày 24/11/2025
Người làm đơn

GIÁM ĐỐC

BỘ Y TẾ - SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
BỆNH VIỆN ĐA KHOA KHU VỰC QUẢNG NAM

Nguyễn Tải

Trần Thị Hoanh

VĂN PHÒNG CÔNG CHỨNG ĐIỆN BÀN
P. ĐIỆN BÀN - T.P ĐÀ NẴNG
Đ.K.H.Đ: 48 - C.T.H.D

Nguyễn Phước Dũng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN LÀM THÊM

Kính gửi:

- Ban Giám đốc Phòng khám đa khoa An Phước

Tôi tên là: TRẦN THỊ HOANH Giới tính: Nữ
Ngày,tháng, năm sinh: 20/06/1993
CCCD số: 049193003397 do Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội cấp ngày 27/12/2021
Địa chỉ thường trú: xã Duy Hải- huyện Duy Xuyên- tỉnh Quảng Nam(nay là xã Duy Nghĩa- Tp Đà Nẵng)
Nghề nghiệp: Bác sĩ
Chứng chỉ hành nghề số: 008626/QNA-CCHN do Sở y tế tỉnh Quảng Nam cấp ngày 11/07/2022
Trình độ chuyên môn: Thạc sĩ - Bác sĩ Chẩn đoán hình ảnh
Nay tôi làm đơn này kính xin Quý Lãnh đạo phòng khám cho phép tôi được đăng kí làm thêm khám chữa bệnh tại Phòng khám đa khoa An Phước.
Tôi xin cam đoan sẽ chấp hành đầy đủ mọi quy định của Pháp luật, các quy chế chuyên môn của Ngành Y. Nếu có sai phạm tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm.
Tôi xin chân thành cảm ơn!

Xác nhận của đơn vị
(Đồng ý hay không đồng ý)

Đồng ý -
Chuyển phòng KHTH - TCHC
để làm thủ tục HĐ.

M.S.H.T.X: 3306 01 - H.T.X
PHÒNG KHÁM ĐA KHOA AN PHƯỚC
THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

NGUYỄN THẾ PHI

Duy Nghĩa, ngày 10/12/2025
Người làm đơn

Trần Thị Hoanh

BẢN SAO

UBND TỈNH QUẢNG NAM
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 008626/QNA-CCHN

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y.

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



(Cấp lại lần thứ 2)

Họ và tên: **TRẦN THỊ HOANH**

Ngày, tháng, năm sinh: 20/6/1993

Thẻ Căn cước công dân số: 049193003397

Ngày cấp: 27/12/2021; Nơi cấp: Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Địa chỉ cư trú: Xã Duy Hải, huyện Duy Xuyên, tỉnh Quảng Nam

Văn bằng chuyên môn: Bác sĩ Ngành Y Đa khoa, Thạc sĩ Điện quang và Y học hạt nhân

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh

Quảng Nam, ngày 11 tháng 7 năm 2022

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Dương Ngọc Vinh

CHỨNG THỰC
BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Ngày 22-11-2022
Số chứng thực 40987 quyển số 02-SCT/BS
VĂN PHÒNG CÔNG CHỨNG ĐIỆN BÀN
CÔNG CHỨNG VIÊN

S.Đ.K.H.Đ: 989 - C.T.H.Đ
VĂN PHÒNG CÔNG CHỨNG ĐIỆN BÀN
T.X ĐIỆN BÀN - T. QUẢNG NAM

Trương Thanh Thản

PHÒNG KHÁM ĐA KHOA AN PHƯỚC	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
	Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 02/HĐLĐBTG-PKAP	

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG BÁN THỜI GIAN

- Căn cứ Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14;

- Căn cứ nhu cầu hai bên;

Hôm nay, ngày 03/01/2026, tại Phòng khám đa khoa An Phước, chúng tôi gồm có:

Một bên là: **Ông Nguyễn Thế Phi**

- Quốc tịch: Việt Nam
- Chức vụ: Giám đốc
- Đại diện cho: **PHÒNG KHÁM ĐA KHOA AN PHƯỚC**
- Địa chỉ: 16 Hoàng Sa, thôn Long Xuyên 1, xã Nam Phước, TP Đà Nẵng
- Điện thoại: 02353.778.115

Là Người sử dụng lao động *(gọi tắt là bên A)*.

Và một bên là: **Bà Trần Thị Hoanh**

- Quốc tịch: Việt Nam
- Sinh ngày: 20/6/1993
- Nghề nghiệp: Bác sỹ Ngành Y Đa khoa
- Thẻ Căn cước công dân số: 049193003397

Ngày cấp: 27/12/2021; Nơi cấp: Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

- Địa chỉ thường trú: xã Duy Nghĩa, TP Đà Nẵng
- Điện thoại: 034.931.5793

Là Người lao động *(gọi tắt là bên B)*.

Hai bên đã cam kết và thực hiện đúng các điều khoản của hợp đồng như sau:

ĐIỀU 1: Bố trí lao động

1. Bác sỹ **Trần Thị Hoanh** làm việc tại Phòng khám đa khoa An Phước theo hợp đồng lao động Bán thời gian

2. Thời gian bắt đầu làm việc: Từ ngày 03 tháng 01 năm 2026

3. Phạm vi công việc:

- Khoa, phòng làm việc: Phòng khám Siêu âm/ Các khoa phòng khác theo sự điều động của lãnh đạo Phòng khám;
- Chức danh chuyên môn: Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa chẩn đoán hình ảnh
- Công việc phải làm: Siêu âm, chẩn đoán hình ảnh và các công việc khác trong phạm vi chuyên môn theo sự phân công của Lãnh đạo Phòng khám.

- Được cấp phát những vật dụng bảo hộ lao động theo đúng quy định của Bộ Y tế và các công cụ, dụng cụ làm việc khác.

ĐIỀU 2: Thời gian làm việc

- Thời gian bắt đầu làm việc: Từ ngày 03 tháng 01 năm 2026

* Những trường hợp đặc biệt như: Hội chẩn đột xuất, ...khi bên A thông báo cho bên B có thể tham gia được thì bên B thu xếp thời gian và có mặt kịp thời (trong vòng 15 phút) để giải quyết tốt cho bệnh nhân.

ĐIỀU 3: Nghĩa vụ và quyền hạn của bên A

3.1. Nghĩa vụ: Thực hiện đầy đủ những điều kiện cần thiết đã cam kết trong hợp đồng lao động để người lao động làm việc đạt hiệu quả. Thanh toán đầy đủ và dứt điểm các chế độ và quyền lợi của người lao động.

3.2. Quyền hạn: Có quyền thay đổi hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật hiện hành.

ĐIỀU 4: Nghĩa vụ, quyền hạn và tiền lương của bên B

4.1. Nghĩa vụ:

- Phương tiện đi lại: tự túc

- Hoàn thành tốt những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động: Chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động và nội quy của Phòng khám.

4.2. Quyền hạn:

- Có quyền đề xuất, thay đổi, chấm dứt hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật hiện hành.

4.3. Tiền lương:

- Tiền lương:

+ Lương chi trả ngày Thứ 7: 1.300.000/ngày

+ Lương chi trả ngày Chủ nhật: 800.000/buổi

+ Ngoài ra, định kỳ 06 tháng/lần, căn cứ vào kết quả doanh thu các ngày Chủ nhật, nếu doanh thu có tăng so với kỳ trước, Bên A sẽ xem xét và hỗ trợ thêm cho Bên B khoản tiền 200.000 đồng cho mỗi buổi làm việc vào ngày Chủ nhật.

- Hình thức trả lương:

+ Thanh toán bằng chuyển khoản vào tài khoản cá nhân của bên B

+ Được trả lương 01 lần vào ngày 01 của tháng làm việc tiếp theo

- Thuế Thu nhập cá nhân:

- Do người lao động làm việc theo HĐLĐ Bán thời gian, không tham gia bảo hiểm xã hội tại đơn vị, nên theo quy định của pháp luật về thuế thu nhập cá nhân, bên A tạm khấu trừ 10% trên tổng tiền lương chi trả trước khi thanh toán.

- Khoản khấu trừ này là thuế thu nhập cá nhân, bên A có trách nhiệm kê khai và nộp cho cơ quan thuế theo quy định.

<u>ĐIỀU 5:</u> Điều khoản chung.

- Những vấn đề về lao động không ghi trong Hợp đồng này thì áp dụng theo các quy định của Quy chế có liên quan và Luật lao động.

- Trong thời gian thực hiện hợp đồng nếu có vấn đề gì xảy ra thì hai bên sẽ tiến hành bàn bạc trên tinh thần hợp tác hai bên cùng có lợi.

- Hợp đồng được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản và có hiệu lực kể từ ngày ký ./.

	ĐẠI DIỆN
NGƯỜI LAO ĐỘNG	**NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG**
Trần Thị Hoanh	PHÒNG KHÁM ĐA KHOA AN PHƯỚC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN PHÉP LÀM VIỆC NGOÀI GIỜ

Kính gửi:

- Ban Giám đốc Trung tâm y tế khu vực Duy Xuyên;
- Phòng Tổ chức cán bộ.

Tôi tên là: LÊ THỊ THU HIỀN Giới tính: Nữ
Ngày, tháng, năm sinh: 05/05/1999
CCCD số: 049199009974 do BỘ CÔNG AN cấp ngày 20/10/2024
Địa chỉ thường trú: xã Duy Thành – huyện Duy Xuyên – tỉnh Quảng Nam
(nay là xã Duy Nghĩa – TP Đà Nẵng)
Nghề nghiệp: Bác sĩ
Chứng chỉ hành nghề số: 000690/QNA-GPHN do Sở Y tế tỉnh Quảng Nam cấp ngày 21/03/2025
Hiện công tác tại khoa: Khoa Khám Bệnh- Mắt- Tai Mũi Họng- Răng Hàm Mặt- Da Liễu- Kiểm soát nhiễm khuẩn– Trung tâm y tế khu vực Duy Xuyên
Trình độ chuyên môn: Bác sĩ
Nay tôi làm đơn này kính xin Quý Lãnh đạo Bệnh viện, các Phòng ban cho phép tôi được đăng ký khám chữa bệnh ngoài giờ. Cụ thể:
Tên cơ sở làm việc ngoài giờ: Phòng khám đa khoa An Phước
Địa chỉ: 16 Hoàng Sa, xã Nam Phước, TP Đà Nẵng
Tôi xin cam đoan sẽ chấp hành đầy đủ mọi quy định của Pháp luật, các quy chế chuyên môn của Ngành Y và không làm ảnh hưởng đến công việc tại Bệnh viện. Nếu có sai phạm tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm.
Tôi xin chân thành cảm ơn!

Xác nhận của đơn vị
(Đồng ý hay không đồng ý)

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
TRUNG TÂM Y TẾ KHU VỰC DUY XUYÊN

Giám Đốc
Trần Đỗ Nhân

Nam Phước, ngày 26/11/2025
Người làm đơn

Lê Thị Thu Hiền

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN LÀM THÊM

Kính gửi:

- Ban Giám đốc Phòng khám đa khoa An Phước

Tôi tên là: LÊ THỊ THU HIỀN Giới tính: Nữ

Ngày, tháng, năm sinh: 05/05/1999

CCCD số: 049199009974 do BỘ CÔNG AN cấp ngày 20/10/2024

Địa chỉ thường trú: xã Duy Thành – huyện Duy Xuyên – tỉnh Quảng Nam

(nay là xã Duy Nghĩa – Tp Đà Nẵng)

Nghề nghiệp: Bác sĩ

Chứng chỉ hành nghề số: 000690/QNA-GPHN do Sở Y tế tỉnh Quảng Nam cấp ngày 21/03/2025

Trình độ chuyên môn: Bác sĩ

Nay tôi làm đơn này kính xin Quý Lãnh đạo phòng khám cho phép tôi được đăng ký làm thêm khám chữa bệnh tại Phòng khám đa khoa An Phước.

Tôi xin cam đoan sẽ chấp hành đầy đủ mọi quy định của Pháp luật, các quy chế chuyên môn của Ngành Y. Nếu có sai phạm tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

Xác nhận của đơn vị

(Đồng ý hay không đồng ý)

Đồng ý - Chuyển Phòng KHTH làm thủ tục

PHÒNG KHÁM ĐA KHOA AN PHƯỚC

NGUYỄN THẾ PHI

Duy Nghĩa, ngày 20/12/2025

Người làm đơn

Lê Thị Thu Hiền.

UBND TỈNH QUẢNG NAM
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 000690/QNA-GPHN

BẢN SAO

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH
GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023;
Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y - Dược.

CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **LÊ THỊ THU HIỀN**

Ngày, tháng, năm sinh: 05/5/1999

Căn cước công dân: 049199009974

Ngày cấp: 20/10/2024; Nơi cấp: Bộ Công an

Chức danh chuyên môn: Bác sĩ

Phạm vi hành nghề: Chuyên khoa Nội khoa

Giấy phép này có thời hạn đến ngày 21 tháng 3 năm 2030

Quảng Nam, ngày 21 tháng 3 năm 2025

GIÁM ĐỐC

SỞ Y TẾ TỈNH QUẢNG NAM

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Số chứng thực 2680 Quyển số 3 - SCT/BS
Ngày: 11-12-2025
CÔNG CHỨNG VIÊN

Mai Văn Mười

VĂN PHÒNG CÔNG CHỨNG NGUYỄN BÁ

Nguyễn Thu Thảo

PHÒNG KHÁM ĐA KHOA AN PHƯỚC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 01/HĐLĐBTG-PKAP

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG BÁN THỜI GIAN

- Căn cứ Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14;
- Căn cứ nhu cầu hai bên;

Hôm nay, ngày 03/01/2026, tại Phòng khám đa khoa An Phước, chúng tôi gồm có:

Một bên là: **Ông Nguyễn Thế Phi**
- Quốc tịch: Việt Nam
- Chức vụ: Giám đốc
- Đại diện cho: **PHÒNG KHÁM ĐA KHOA AN PHƯỚC**
- Địa chỉ: 16 Hoàng Sa, thôn Long Xuyên 1, xã Nam Phước, TP Đà Nẵng
- Điện thoại: 02353.778.115

Là Người sử dụng lao động *(gọi tắt là bên A)*.

Và một bên là: **Bà Lê Thị Thu Hiền**
- Quốc tịch: Việt Nam
- Sinh ngày: 05/5/1999
- Nghề nghiệp: Bác sỹ
- CCCD số: 049199009974 Ngày cấp: 20/10/2024 Nơi cấp: Bộ Công an
- Địa chỉ thường trú: Duy Nghĩa, TP Đà Nẵng
- Địa chỉ liên lạc: 078.326.1248

Là Người lao động *(gọi tắt là bên B)*.

Hai bên đã cam kết và thực hiện đúng các điều khoản của hợp đồng như sau:

ĐIỀU 1:Bố trí lao động

1. Bác sỹ **Lê Thị Thu Hiền** làm việc tại Phòng khám đa khoa An Phước theo Hợp đồng lao động Bán thời gian

2. Thời gian bắt đầu làm việc: Từ ngày 03 tháng 01 năm 2026

3. Phạm vi công việc:

- Khoa, phòng làm việc: Phòng khám Nội khoa/ Các khoa phòng khác theo sự điều động của lãnh đạo Phòng khám;

- Chức danh chuyên môn: Bác sĩ Nội khoa

- Công việc phải làm: Thực hiện khám chữa bệnh Nội khoa và các công việc khác trong phạm vi chuyên môn theo sự phân công của Lãnh đạo Phòng khám.

- Được cấp phát những vật dụng bảo hộ lao động theo đúng quy định của Bộ Y tế và các công cụ, dụng cụ làm việc khác.

ĐIỀU 2: Thời gian làm việc

- Thời gian làm việc của bên B: Thứ 7, Chủ nhật từ 07h00 - 17h00

* Những trường hợp đặc biệt như: Hội chẩn đột xuất, ...khi bên A thông báo cho bên B có thể tham gia được thì bên B thu xếp thời gian và có mặt kịp thời (trong vòng 15 phút) để giải quyết tốt cho bệnh nhân.

ĐIỀU 3: Nghĩa vụ và quyền hạn của bên A

3.1. Nghĩa vụ: Thực hiện đầy đủ những điều kiện cần thiết đã cam kết trong hợp đồng lao động để người lao động làm việc đạt hiệu quả. Thanh toán đầy đủ và dứt điểm các chế độ và quyền lợi của người lao động.

3.2. Quyền hạn: Có quyền thay đổi hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật hiện hành.

ĐIỀU 4: Nghĩa vụ, quyền hạn và tiền lương của bên B

4.1. Nghĩa vụ:

- Phương tiện đi lại: tự túc
- Hoàn thành tốt những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động: Chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động và nội quy của Phòng khám.

4.2. Quyền hạn:

- Có quyền đề xuất, thay đổi, chấm dứt hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật hiện hành.

4.3. Tiền lương:

- Tiền lương:

+ Lương chi trả ngày Thứ 7: 1.300.000/ngày

+ Lương chi trả ngày Chủ nhật: 800.000/buổi

+ Ngoài ra, định kỳ 06 tháng/lần, căn cứ vào kết quả doanh thu các ngày Chủ nhật, nếu doanh thu có tăng so với kỳ trước, Bên A sẽ xem xét và hỗ trợ thêm cho Bên B khoản tiền 200.000 đồng cho mỗi buổi làm việc vào ngày Chủ nhật.

- Hình thức trả lương:

+ Thanh toán bằng chuyển khoản vào tài khoản cá nhân của bên B

+ Được trả lương 01 lần vào ngày 01 của tháng làm việc tiếp theo

- Thuế Thu nhập cá nhân:

- Do người lao động làm việc theo HĐLĐ Bán thời gian, không tham gia bảo hiểm xã hội tại đơn vị, nên theo quy định của pháp luật về thuế thu nhập cá nhân, bên A tạm khấu trừ 10% trên tổng tiền lương chi trả trước khi thanh toán.
- Khoản khấu trừ này là thuế thu nhập cá nhân, bên A có trách nhiệm kê khai và nộp cho cơ quan thuế theo quy định.

ĐIỀU 5: Điều khoản chung

- Những vấn đề về lao động không ghi trong Hợp đồng này thì áp dụng theo các quy định của Quy chế có liên quan và Luật lao động.

- Trong thời gian thực hiện hợp đồng nếu có vấn đề gì xảy ra thì hai bên sẽ tiến hành bàn bạc trên tinh thần hợp tác hai bên cùng có lợi.

- Hợp đồng được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản và có hiệu lực kể từ ngày ký ./.

	ĐẠI DIỆN
NGƯỜI LAO ĐỘNG	**NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG**
Lê Thị Thu Hiền	PHÒNG KHÁM ĐA KHOA AN PHƯỚC
	NGUYỄN THẾ PHI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

GIẤY CAM ĐOAN

Tôi tên: **TRƯƠNG THỊ TRANG**

Sinh ngày: 31/8/1993

Quê quán: Thôn Vân Quật, xã Duy Nghĩa, thành phố Đà Nẵng

Số CCCD: 049193017445 Ngày cấp: 21/12/2022 Nơi cấp: Cục trưởng Cục cảnh sát Quản lí hành chính về trật tự xã hội

Chức danh chuyên môn: Điều dưỡng

Chứng chỉ hành nghề số: 0005229/QNA-CCHN

Cấp ngày: 22/06/2015 do Sở Y tế Thành phố Đà Nẵng cấp.

Từ ngày 01/8/2025 đến nay tôi chưa hành nghề tại cơ sở y tế nào.

Tôi làm giấy cam đoan này kính đề nghị Sở Y tế TP Đà Nẵng tạo điều kiện cho tôi được hành nghề tại Phòng khám đa khoa An Phước.

Tôi xin cam đoan những thông tin trên là đúng sự thật và chịu hoàn toàn trước pháp luật.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

Đà Nẵng, ngày 19 tháng 01 năm 2026

Người cam đoan

Trang

Trương Thị Trang

UBND TP ĐÀ NẴNG
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 0005229/ĐNA - CCHN

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

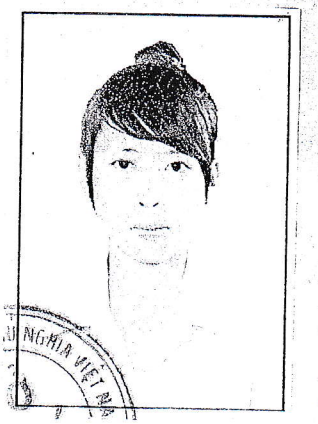
Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23/11/2009;

Căn cứ Nghị định số 87/2011/NĐ-CP ngày 27/9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 41/2011/TT-BYT ngày14/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Xét đề nghị của Phòng Quản lý hành nghề,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **TRƯƠNG THỊ TRANG**
Ngày, tháng, năm sinh: 31/8/1993
Giấy chứng minh nhân dân/Hộ chiếu số: 205723484
Ngày cấp: 27/8/2010 Nơi cấp: Quảng Nam
Chỗ ở hiện nay: Thôn Vân Quật, Xã Duy Thành, Huyện Duy Xuyên, Tỉnh Quảng Nam
Văn bằng chuyên môn: Điều dưỡng viên
Phạm vi hoạt động chuyên môn: theo Quyết định số 41/2005/QĐ-BNV ngày 22/4/2005 của Bộ Nội vụ ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ ngạch viên chức điều dưỡng

Đà Nẵng, ngày 22 tháng 6 năm 2015

GIÁM ĐỐC

Phạm Hưng Chiến

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Số: 61/HĐLĐ-AP

Căn cứ Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14 ngày 20/11/2019;

Căn cứ nhu cầu và năng lực của hai bên;

Hôm nay, ngày 01 tháng 08 năm 2025 tại Phòng khám đa khoa An Phước, chúng tôi gồm có:

Bên A (NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG): PHÒNG KHÁM ĐA KHOA AN PHƯỚC

Địa chỉ	:	16 Hoàng Sa, thị trấn Nam Phước, huyện Duy Xuyên, tỉnh Quảng Nam
Điện thoại	:	02353778115
Mã số thuế	:	4000784295
Đại diện bởi	:	(Ông) **NGUYỄN THẾ PHI**
Chức vụ	:	Giám đốc
Quốc tịch	:	Việt Nam

BÊN B (NGƯỜI LAO ĐỘNG): TRƯƠNG THỊ TRANG

Ngày sinh	:	31/08/1993 Giới tính: Nữ
Quê quán	:	Thôn Vân Quật, Duy Thành, Duy Xuyên, Quảng Nam
Số CCCD	:	049193017445 Ngày cấp: 21/12/2022 Nơi cấp: Cục trưởng Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội.
Chuyên môn	:	TC Điều dưỡng
Số BHXH	:	4920660507
Điện thoại	:	0931901505

Người sử dụng lao động và Người lao động được gọi chung là "Hai Bên/Các Bên" và được gọi riêng là "Bên"

Hai Bên thống nhất thoả thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

ĐIỀU 1: THỜI HẠN VÀ CÔNG VIỆC HỢP ĐỒNG

- Loại hợp đồng lao động: Không xác định thời hạn
- Hợp đồng có hiệu lực từ ngày: 01/08/2025
- Địa điểm làm việc: Phòng khám đa khoa An Phước – 16 Hoàng Sa, xã Nam Phước, thành phố Đà Nẵng
- Chức danh chuyên môn: Điều dưỡng

- Bộ phận công tác: Khoa Răng - Hàm - Mặt

+ Thực hiện công việc và nhiệm vụ được khoa phòng phân công dưới sự quản lý, điều hành của Ban giám đốc.

+ Phối hợp cùng với các bộ phận, phòng ban khác trong phòng khám để phát huy tối đa hiệu quả công việc.

+ Chịu trách nhiệm hoàn thành các công việc khác theo quyết định của Ban Giám đốc.

+ Đảm bảo tiến độ và chất lượng yêu cầu của công việc.

+ Chấp hành nghiêm chỉnh Nội quy lao động của Phòng khám.

ĐIỀU 2: THỜI GIỜ LÀM VIỆC, NGHỈ NGƠI, BẢO HỘ LAO ĐỘNG:

1. Thời giờ làm việc:

a) Khung giờ hoạt động của Phòng khám: 7h00-20h00: Từ Thứ 2 đến Chủ nhật

Khung giờ này chỉ là giờ hoạt động chuyên môn của đơn vị và không phải là thời gian bắt buộc của Người lao động.

b) Giờ làm việc của NLĐ: Làm việc theo giờ hành chính từ thứ Hai đến thứ Bảy

+ Buổi sáng: 7h00 đến 11h30

+ Buổi chiều: 13h30 đến 17h00

+ Ngày nghỉ tuần: Chủ nhật

Tổng thời gian làm việc bình thường không quá 8 giờ/ngày và 48 giờ/tuần theo Bộ luật Lao động.

c) Làm thêm giờ: Ngoài thời gian làm việc nêu trên, khi công việc yêu cầu làm thêm ngoài giờ hành chính hoặc làm việc vào ngày Chủ nhật, Người lao động đồng ý thực hiện thì thời gian làm thêm được tính và trả lương làm thêm giờ, hoặc sắp xếp cho người lao động nghỉ bù vào 1 ngày trong tuần và đảm bảo thời gian làm thêm không vượt quá 300 giờ /năm và được thực hiện theo thỏa thuận hai bên.

2. Chế độ nghỉ ngơi các ngày lễ, tết, phép năm:

+ Người lao động được nghỉ lễ, tết theo luật định; các ngày nghỉ lễ nếu trùng với ngày nghỉ thì sẽ được nghỉ bù vào ngày trước hoặc ngày kế tiếp tùy theo tình hình cụ thể mà Ban lãnh đạo Phòng khám sẽ chỉ đạo trực tiếp.

+ Người lao động đã ký HĐLĐ chính thức và có thâm niên công tác 12 tháng thì sẽ được nghỉ phép năm có hưởng lương (01 ngày phép/01 tháng, 12 ngày phép/01 năm); trường hợp có thâm niên làm việc dưới 12 tháng thì thời gian nghỉ hằng năm được tính theo tỷ lệ tương ứng với số thời gian làm việc.

- Thiết bị và công cụ làm việc sẽ được Phòng khám cấp phát tùy theo nhu cầu của công việc.

3. Bảo hộ lao động:

Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.

ĐIỀU 3: QUYỀN LỢI VÀ NGHĨA VỤ CỦA NGƯỜI LAO ĐỘNG:

1. Quyền lợi:

a) Tiền lương, phụ cấp và các khoản hỗ trợ:

- Mức lương chính: 5.000.000^{đ} / tháng (Năm triệu đồng y)
- Được trang bị bảo hộ lao động hằng năm quy ra tiền: 5.000.000^{đ} / năm
- Tiền ăn giữa ca: 40.000đ/ngày theo số công thực tế đi làm kể cả ngày chủ nhật (nhận tiền mặt vào cuối tháng).
- Lương Chủ nhật (ngoài giờ) được chi trả tùy vào vị trí và theo quy chế của Phòng khám tại từng thời điểm.
- Hằng tháng người lao động sẽ được nhận lương doanh số tùy thuộc vào lượng bệnh, quy chế do người sử dụng lao động quyết định (nhận tiền mặt).
- Hình thức trả lương: Lương thời gian. Trả vào ngày cuối cùng của tháng. Trường hợp đặc biệt, phòng khám sẽ thông báo đến Người lao động.
- Phương tiện đi lại, làm việc: Tự túc

b) Các quyền lợi khác:

- Người lao động sẽ được nhận lương tháng thứ 13 (căn cứ vào kết quả kinh doanh, mức độ hoàn thành công việc của người lao động). Quy chế thưởng do người sử dụng lao động quyết định.
- Khen thưởng: Người lao động được khuyến khích bằng vật chất và tinh thần khi có thành tích trong công tác hoặc theo quy chế, quy định của phòng khám áp dụng tại mọi thời điểm.
- Chế độ nâng lương: Theo các quy định chung của Phòng khám áp dụng tại từng thời điểm.
- Chế độ Bảo hiểm xã hội: Hai bên sẽ cùng đóng Bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định của Pháp luật. Phòng khám sẽ khấu trừ tiền lương hằng tháng của Người lao động để đóng cho cơ quan Bảo hiểm theo quy định của Pháp luật hiện hành.
- Chế độ đào tạo: Người lao động được đào tạo, bồi dưỡng, huấn luyện tại nơi làm việc hoặc được gửi đi đào tạo theo quy định của Phòng khám và yêu cầu công việc.
- Được trang bị bảo hộ lao động theo quy định của ngành y tế.
- Đề nghị sửa đổi Hợp đồng lao động, tạm hoãn, chấm dứt Hợp đồng lao động theo quy định của Pháp luật.
- Chế độ khác: Theo Thoả ước lao động tập thể (nếu có), Nội quy lao động và quy định nội bộ khác của Phòng khám và theo quy định Pháp luật.

2. Nghĩa vụ:

a) Nghĩa vụ:

- Hoàn thành các công việc được giao, theo mô tả công việc, theo sự phân công của Phòng khám và các cam kết khác theo Hợp đồng lao động này và tất cả các phụ lục, sửa đổi, bổ sung Hợp đồng này (nếu có);
- Tuân thủ Nội quy lao động, Quy định kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động, PCCC và các quy định nội bộ khác của Phòng khám;
- Đóng thuế thu nhập cá nhân theo Quy định của Pháp luật. Người lao động đồng ý ủy quyền để Phòng khám khấu trừ trực tiếp từ thu nhập hàng tháng của Người lao động để thay mặt Người lao động nộp thuế Thu nhập cá nhân cho Cơ quan Thuế theo quy định của Pháp luật;
- Bồi thường các chi phí thiệt hại do Người lao động gây ra cho Phòng khám theo quy định của Phòng khám và Pháp luật;

- Tham dự đầy đủ, nhiệt tình các buổi huấn luyện, đào tạo, hội thảo do phòng khám tổ chức.

- Theo quy định của phòng khám và yêu cầu công việc. Trong trường hợp được cử đi đào tạo thì nhân viên phải hoàn thành khoá học đúng thời hạn, có Quyết định cử đi học, có cam kết sẽ phục vụ lâu dài (ít nhất 05 năm) cho phòng khám sau khi kết thúc khoá học và được hưởng nguyên lương, các quyền lợi khác được hưởng như người đi làm. Nếu sau khi kết thúc khóa đào tạo mà nhân viên không tiếp tục hợp tác với phòng khám thì phải hoàn trả lại 100% phí đào tạo và các khoản chế độ đã được nhận trong thời gian đào tạo.

- Sử dụng và bảo quản các dụng cụ làm việc, phương tiện bảo hộ lao động đã được cấp phát; các thiết bị an toàn lao động, vệ sinh lao động nơi làm việc…

- Báo cáo kịp thời với người có trách nhiệm khi phát hiện nguy cơ gây tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp, gây độc hại hoặc sự cố nguy hiểm, tham gia cấp cứu và khắc phục hậu quả tai nạn lao động khi có lệnh của Phòng khám;

- Cam kết bảo mật thông tin nội bộ theo quy định của Phòng khám.

- Thực hiện các nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật.

b) Trách nhiệm:

- Người lao động vi phạm các nghĩa vụ theo Hợp đồng lao động này và/hoặc vô ý/cố ý gây thiệt hại cho Phòng khám phải chịu trách nhiệm theo Nội quy lao động và các quy định nội bộ khác có liên quan của Phòng khám tại từng thời kỳ.

- Người lao động xác nhận rằng mọi tài sản trí tuệ do Người lao động tạo ra trong quá trình thực hiện công việc theo Hợp đồng lao động với Phòng khám là tài sản thuộc sở hữu của Phòng khám và Người lao động sẽ không tự ý xác lập quyền sở hữu, không sử dụng và/hoặc cho bất kì bên thứ ba nào sử dụng tài sản này cho bất kì mục đích gì mà không được sự cho phép của Phòng khám.

ĐIỀU 4: NGHĨA VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG:

1. *Nghĩa vụ:*

- Bố trí, sắp xếp công việc và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong Hợp đồng lao động;

- Thông báo cho Người lao động về Nội quy lao động và các quy định nội bộ khác được áp dụng tại Phòng khám;

- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi của Người lao động theo Hợp đồng lao động, Nội quy lao động, Thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và quy định của pháp luật .

- Thực hiện các nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật.

2. *Quyền hạn:*

- Điều hành Người lao động hoàn thành công việc được giao và theo Hợp đồng lao động, bao gồm nhưng không giới hạn việc bố trí công việc, điều động/điều chuyển công việc, nơi làm việc, tạm ngừng việc,…phù hợp với quy định của Pháp luật;

- Tạm hoãn, chấm dứt Hợp đồng lao động, Kỷ luật lao động đối với Người lao động theo quy định nội bộ của Phòng khám tại từng thời kỳ và theo quy định của Pháp luật.

- Có các quyền khác theo quy định của pháp luật.

ĐIỀU 5: ĐƠN PHƯƠNG CHẤM DỨT HỢP ĐỒNG

1. Người sử dụng lao động:

Theo quy định tại điều 36 Bộ luật Lao động thì người sử dụng lao động có quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động trong những trường hợp sau đây:

a) Người lao động thường xuyên không hoàn thành công việc theo hợp đồng.

b) Người lao động ốm đau đã điều trị 12 tháng liền mà không bình phục; khi sức khoẻ của người lao động bình phục, thì được xem xét để giao kết tiếp hợp đồng lao động.

c) Do thiên tai, hỏa hoạn, hoặc những lý do bất khả kháng khác.

d) Người lao động đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định tại Điều 169 của bộ Luật Lao động, trừ trường hợp có thỏa thuận khác.

đ) Người lao động tự ý bỏ việc 05 ngày làm việc liên tục trở lên trong 01 tháng và 20 ngày không liên tục trong 01 năm.

e) Người lao động vi phạm Pháp luật Nhà nước.

g) Người lao động cung cấp thông tin không trung thực và có hành vi gây thiệt hại nghiêm trọng về tài sản và lợi ích của Phòng khám.

Trong thời hạn 07 ngày, kể từ ngày chấm dứt Hợp đồng lao động, hai bên có trách nhiệm thanh toán đầy đủ các khoản có liên quan đến quyền lợi của mỗi bên, trường hợp đặc biệt, có thể kéo dài nhưng không quá 30 ngày.

Trong trường hợp đơn vị bị phá sản thì các khoản có liên quan đến quyền lợi của người lao động được thanh toán theo quy định của Luật Phá sản doanh nghiệp.

Trường hợp ghi tại các điểm a, b, c, d, e và g khoản 1 Điều này, người sử dụng lao động phải báo trước cho người lao động ít nhất 45 ngày.

2. Người lao động:

Theo quy định tại Điều 35 Bộ luật Lao động thì người lao động có quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động trong những trường hợp sau đây:

a) Không được bố trí theo đúng công việc, địa điểm làm việc hoặc không được bảo đảm các điều kiện làm việc đã thỏa thuận trong hợp đồng;

b) Không được trả công đầy đủ hoặc trả công không đúng thời hạn đã thoả thuận trong hợp đồng;

c) Bị ngược đãi, bị cưỡng bức lao động;

d) Bị quấy rối tình dục tại nơi làm việc;

đ) Lao động nữ mang thai phải nghỉ việc theo quy định tại khoản 1 Điều 138 của Bộ Luật lao động;

e) Đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định tại Điều 169 của bộ Luật Lao động, trừ trường hợp có thỏa thuận khác;

h) Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật Việt Nam.

Ngoài những căn cứ nêu trên, người lao động còn phải đảm bảo thời hạn có đơn xin nghỉ việc báo trước ít nhất 45 ngày theo Luật lao động.

ĐIỀU 6: ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH:

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng theo quy định của Thoả ước lao động tập thể, nội quy lao động và của Pháp luật lao động.
- Trong trường hợp xảy ra tranh chấp, Hai Bên giải quyết trên cơ sở thương lượng. Nếu không đạt được thỏa thuận thì sẽ đưa ra Toà án nhân dân có thẩm quyền để giải quyết theo quy định pháp luật của nước Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam.

- Hợp đồng lao động này có thể được sửa đổi hoặc bổ sung theo thoả thuận của các bên thông qua hình thức ký kết Phụ lục Hợp đồng lao động và là một phần không tách rời của Hợp đồng lao động này;

Hợp đồng lao động này được làm thành hai (02) bản, mỗi bên giữ một (01) bản, có giá trị pháp lý như nhau và có hiệu lực từ ngày 01/08/2025./.

NGƯỜI LAO ĐỘNG	NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG GIÁM ĐỐC
TRƯƠNG THỊ TRANG	NGUYỄN THẾ PHI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

GIẤY CAM ĐOAN

Tôi tên: **TRẦN THỊ NHUNG**

Sinh ngày: 25/11/1994

Quê quán: thôn Hà An, xã Gò Nổi, TP Đà Nẵng

Số CCCD: 049194004619 Ngày cấp: 01/09/2021 Nơi cấp: Cục trưởng Cục cảnh sát Quản lí hành chính về trật tự xã hội

Chức danh chuyên môn: Điều dưỡng

Chứng chỉ hành nghề số: 005679/QNA-CCHN

Cấp ngày: 16/01/2017 do Sở Y tế Tỉnh Quảng Nam cấp.

Từ ngày 01/07/2024 đến nay tôi chưa hành nghề tại cơ sở y tế nào.

Tôi làm giấy cam đoan này kính đề nghị Sở Y tế TP Đà Nẵng tạo điều kiện cho tôi được hành nghề tại Phòng khám đa khoa An Phước.

Tôi xin cam đoan những thông tin trên là đúng sự thật và chịu hoàn toàn trước pháp luật.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

Đà Nẵng, ngày 19 tháng 01 năm 2026

Người cam đoan

Trần Thị Nhung

UBND TỈNH QUẢNG NAM
SỞ Y TẾ

Số: 005673 /QNA - CCHN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

BẢN SAO

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

- Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23/11/2009;
- Căn cứ Nghị định số 87/2011/NĐ - CP ngày 27/ 9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;
- Căn cứ Thông tư số 41/2011/TT-BYT ngày 14/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh
- Căn cứ Thông tư số 41/2015/TT - BYT ngày 16/11/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 41/2011/TT-BYT ngày 14/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;
- Xét đề nghị của Phòng Nghiệp vụ Y Sở Y tế.

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **TRẦN THỊ NHUNG**
Ngày tháng năm sinh: 25/11/1994
Giấy chứng minh nhân dân số: 205691054
Ngày cấp: 09/04/2009 Nơi cấp: Công an Quảng Nam
Chỗ ở hiện nay: xã Điện Phong, thị xã Điện Bàn, tỉnh Quảng Nam
Văn bằng chuyên môn: Điều dưỡng viên
Phạm vi hoạt động chuyên môn: thực hiện theo Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng
Thời gian hành nghề liên tục đến thời điểm cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh: 12 tháng

Quảng Nam, ngày 16 tháng 01 năm 2017

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Huỳnh Thế Vịnh

CHỨNG THỰC
BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Ngày 15-04-2024
Số: 002848 Quyển số: 01 SCT/BS
VĂN PHÒNG CÔNG CHỨNG ĐẶNG THỊ BÌNH

S.Đ.K.H.Đ: 969 - C.T.H.D
VĂN PHÒNG CÔNG CHỨNG ĐẶNG THỊ BÌNH
H. DUY XUYÊN - T. QUẢNG NAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ Y TẾ
TỈNH QUẢNG NAM

CÔNG CHỨNG VIÊN
Đặng Thị Bình

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Số: 37/HĐLĐ-AP

Căn cứ Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14 ngày 20/11/2019;

Căn cứ nhu cầu và năng lực của hai bên;

Hôm nay, ngày 02 tháng 01 năm 2025 tại Phòng khám đa khoa An Phước, chúng tôi gồm có:

Bên A (NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG): PHÒNG KHÁM ĐA KHOA AN PHƯỚC

Đại diện	:	**NGUYỄN THẾ PHI**
Chức vụ	:	Giám đốc
Quốc tịch	:	Việt Nam
Địa chỉ	:	16 Hoàng Sa, thị trấn Nam Phước, huyện Duy Xuyên, tỉnh Quảng Nam
Điện thoại	:	02353778115
Mã số thuê	:	4000784295

BÊN B (NGƯỜI LAO ĐỘNG): TRẦN THỊ NHUNG

Ngày sinh	:	25/11/1994 Giới tính: Nữ
Quê quán	:	Hà An, Điện Phong, Điện Bàn, Quảng Nam
Số CCCD	:	049194004619 Ngày cấp: 01/09/2021 Nơi cấp: Cục trưởng Cục Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội
Chuyên môn	:	Điều dưỡng
Số BHXH	:	4920415913
Điện thoại	:	0329787247

Người sử dụng lao động và Người lao động được gọi chung là "Hai Bên/Các Bên" và được gọi riêng là "Bên"

Hai Bên thống nhất thoả thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

ĐIỀU 1: THỜI HẠN VÀ CÔNG VIỆC HỢP ĐỒNG

- Loại hợp đồng lao động: Không xác định thời hạn
- Hợp đồng có hiệu lực từ ngày: 01/01/2025
- Địa điểm làm việc: Phòng khám đa khoa An Phước – 16 Hoàng Sa, TT Nam Phước, huyện Duy Xuyên, tỉnh Quảng Nam
- Chức danh chuyên môn: Điều dưỡng

- Bộ phận công tác: Khoa Răng - Hàm - Mặt
+ Thực hiện công việc và nhiệm vụ được khoa phòng phân công dưới sự quản lý, điều hành của Ban giám đốc.
+ Phối hợp cùng với các bộ phận, phòng ban khác trong phòng khám để phát huy tối đa hiệu quả công việc.
+ Chịu trách nhiệm hoàn thành các công việc khác theo quyết định của Ban Giám đốc.
+ Đảm bảo tiến độ và chất lượng yêu cầu của công việc.
+ Chấp hành nghiêm chỉnh Nội quy lao động của Phòng khám.

ĐIỀU 2: THỜI GIỜ LÀM VIỆC, NGHỈ NGƠI, BẢO HỘ LAO ĐỘNG:

1. Thời giờ làm việc:

a) Khung giờ hoạt động của Phòng khám: 7h00-20h00: Từ Thứ 2 đến Chủ nhật

Khung giờ này chỉ là giờ hoạt động chuyên môn của đơn vị và không phải là thời gian bắt buộc của Người lao động.

b) Giờ làm việc của NLĐ: Làm việc theo giờ hành chính từ thứ Hai đến thứ Bảy

+ Buổi sáng: 7h00 đến 11h30 + Buổi chiều: 13h30 đến 17h00 Ngày nghỉ tuần: Chủ nhật

Tổng thời gian làm việc bình thường không quá 8 giờ/ngày và 48 giờ/tuần theo Bộ luật LĐ.

c) Làm thêm giờ: Ngoài thời gian làm việc nêu trên, khi công việc yêu cầu làm thêm ngoài giờ hành chính hoặc làm việc vào ngày Chủ nhật, Người lao động đồng ý thực hiện và được tính thì thời gian làm thêm được tính và trả lương làm thêm giờ, hoặc sắp xếp cho người lao động nghỉ bù vào 1 ngày trong tuần và đảm bảo thời gian làm thêm không vượt quá 300 giờ /năm và được thực hiện theo thỏa thuận hai bên.

2. Chế độ nghỉ ngơi các ngày lễ, tết, phép năm:

+ Người lao động được nghỉ lễ, tết theo luật định; các ngày nghỉ lễ nếu trùng với ngày nghỉ thì sẽ được nghỉ bù vào ngày trước hoặc ngày kế tiếp tùy theo tình hình cụ thể mà Ban lãnh đạo Phòng khám sẽ chỉ đạo trực tiếp.
+ Người lao động đã ký HĐLĐ chính thức và có thâm niên công tác 12 tháng thì sẽ được nghỉ phép năm có hưởng lương (01 ngày phép/01 tháng, 12 ngày phép/01 năm); trường hợp có thâm niên làm việc dưới 12 tháng thì thời gian nghỉ hằng năm được tính theo tỷ lệ tương ứng với số thời gian làm việc.
- Thiết bị và công cụ làm việc sẽ được Phòng khám cấp phát tùy theo nhu cầu của công việc.

3. Bảo hộ lao động: Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.

ĐIỀU 3: QUYỀN LỢI VÀ NGHĨA VỤ CỦA NGƯỜI LAO ĐỘNG:

1. Quyền lợi:

a) Tiền lương, phụ cấp và các khoản hỗ trợ:

- Mức lương chính: 5.000.000^{đ} / tháng (Năm triệu đồng y)
- Các khoản hỗ trợ:
  + Xăng xe - đi lại: 200.000^{đ} / tháng
  + Nhà ở: 500.000^{đ} / tháng
  + Hỗ trợ nuôi con nhỏ, hỗ trợ thêm cho người lao động: 500.000^{đ} / tháng
- Được trang bị bảo hộ lao động hằng năm quy ra tiền: 5.000.000^{đ} / năm

- Tiền ăn giữa ca: 40.000đ/ngày theo số công thực tế đi làm kể cả ngày chủ nhật (nhận tiền mặt vào cuối tháng).
- Lương Chủ nhật (ngoài giờ) được chi trả tùy vào vị trí và theo quy chế của Phòng khám tại từng thời điểm.
- Hằng tháng người lao động sẽ được nhận lương doanh số tùy thuộc vào lượng bệnh, quy chế do người sử dụng lao động quyết định (nhận tiền mặt).
- Hình thức trả lương: Lương thời gian. Trả vào ngày cuối cùng của tháng. Trường hợp đặc biệt, phòng khám sẽ thông báo đến Người lao động.

- Phương tiện đi lại, làm việc: Tự túc

b) Các quyền lợi khác:

- Người lao động sẽ được nhận lương tháng thứ 13 (căn cứ vào kết quả kinh doanh, mức độ hoàn thành công việc của người lao động). Quy chế thưởng do người sử dụng lao động quyết định.
- Khen thưởng: Người lao động được khuyến khích bằng vật chất và tinh thần khi có thành tích trong công tác hoặc theo quy chế, quy định của phòng khám áp dụng tại mọi thời điểm.

- Chế độ nâng lương: Theo các quy định chung của Phòng khám áp dụng tại từng thời điểm.
- Chế độ Bảo hiểm xã hội: Hai bên sẽ cùng đóng Bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định của Pháp luật. Phòng khám sẽ khấu trừ tiền lương hằng tháng của Người lao động để đóng cho cơ quan Bảo hiểm theo quy định của Pháp luật hiện hành.
- Chế độ đào tạo: Người lao động được đào tạo, bồi dưỡng, huấn luyện tại nơi làm việc hoặc được gửi đi đào tạo theo quy định của Phòng khám và yêu cầu công việc.
- Được trang bị bảo hộ lao động theo quy định của ngành y tế.
- Đề nghị sửa đổi Hợp đồng lao động, tạm hoãn, chấm dứt Hợp đồng lao động theo quy định của Pháp luật.
- Chế độ khác: Theo Thoả ước lao động tập thể (nếu có), Nội quy lao động và quy định nội bộ khác của Phòng khám và theo quy định Pháp luật.

2. Nghĩa vụ:

a) Nghĩa vụ:

- Hoàn thành các công việc được giao, theo mô tả công việc, theo sự phân công của Phòng khám và các cam kết khác theo Hợp đồng lao động này và tất cả các phụ lục, sửa đổi, bổ sung Hợp đồng này (nếu có);
- Tuân thủ Nội quy lao động, Quy định kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động, PCCC và các quy định nội bộ khác của Phòng khám;
- Đóng thuế thu nhập cá nhân theo Quy định của Pháp luật. Người lao động đồng ý ủy quyền để Phòng khám khấu trừ trực tiếp từ thu nhập hàng tháng của Người lao động để thay mặt Người lao động nộp thuế Thu nhập cá nhân cho Cơ quan Thuế theo quy định của Pháp luật;
- Bồi thường các chi phí thiệt hại do Người lao động gây ra cho Phòng khám theo quy định của Phòng khám và Pháp luật;
- Tham dự đầy đủ, nhiệt tình các buổi huấn luyện, đào tạo, hội thảo do phòng khám tổ chức.
- Theo quy định của phòng khám và yêu cầu công việc. Trong trường hợp được cử đi đào tạo thì nhân viên phải hoàn thành khoá học đúng thời hạn, có Quyết định cử đi học, có cam kết sẽ phục vụ lâu dài (ít nhất 05 năm) cho phòng khám sau khi kết thúc khoá học và được hưởng nguyên lương, các quyền lợi khác được hưởng như người đi làm. Nếu sau khi kết thúc khóa

đào tạo mà nhân viên không tiếp tục hợp tác với phòng khám thì phải hoàn trả lại 100% phí đào tạo và các khoản chế độ đã được nhận trong thời gian đào tạo.
- Sử dụng và bảo quản các dụng cụ làm việc, phương tiện bảo hộ lao động đã được cấp phát; các thiết bị an toàn lao động, vệ sinh lao động nơi làm việc…
- Báo cáo kịp thời với người có trách nhiệm khi phát hiện nguy cơ gây tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp, gây độc hại hoặc sự cố nguy hiểm, tham gia cấp cứu và khắc phục hậu quả tai nạn lao động khi có lệnh của Phòng khám;
- Cam kết bảo mật thông tin nội bộ theo quy định của Phòng khám.
- Thực hiện các nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật.

b) Trách nhiệm:

- Người lao động vi phạm các nghĩa vụ theo Hợp đồng lao động này và/hoặc vô ý/cố ý gây thiệt hại cho Phòng khám phải chịu trách nhiệm theo Nội quy lao động và các quy định nội bộ khác có liên quan của Phòng khám tại từng thời kỳ.
- Người lao động xác nhận rằng mọi tài sản trí tuệ do Người lao động tạo ra trong quá trình thực hiện công việc theo Hợp đồng lao động với Phòng khám là tài sản thuộc sở hữu của Phòng khám và Người lao động sẽ không tự ý xác lập quyền sở hữu, không sử dụng và/hoặc cho bất kì bên thứ ba nào sử dụng tài sản này cho bất kì mục đích gì mà không được sự cho phép của Phòng khám.

ĐIỀU 4: NGHĨA VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG:

1. *Nghĩa vụ:*

- Bố trí, sắp xếp công việc và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong Hợp đồng lao động;
- Thông báo cho Người lao động về Nội quy lao động và các quy định nội bộ khác được áp dụng tại Phòng khám;
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi của Người lao động theo Hợp đồng lao động, Nội quy lao động, Thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và quy định của pháp luật .
- Thực hiện các nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật.

2. *Quyền hạn:*

- Điều hành Người lao động hoàn thành công việc được giao và theo Hợp đồng lao động, bao gồm nhưng không giới hạn việc bố trí công việc, điều động/điều chuyển công việc, nơi làm việc, tạm ngừng việc,…phù hợp với quy định của Pháp luật;

- Tạm hoãn, chấm dứt Hợp đồng lao động, Kỷ luật lao động đối với Người lao động theo quy định nội bộ của Phòng khám tại từng thời kỳ và theo quy định của Pháp luật.
- Có các quyền khác theo quy định của pháp luật.

ĐIỀU 5: ĐƠN PHƯƠNG CHẤM DỨT HỢP ĐỒNG

1. Người sử dụng lao động:

Theo quy định tại điều 36 Bộ luật Lao động thì người sử dụng lao động có quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động trong những trường hợp sau đây:
a) Người lao động thường xuyên không hoàn thành công việc theo hợp đồng.

b) Người lao động ốm đau đã điều trị 12 tháng liền mà không bình phục; khi sức khoẻ của người lao động bình phục, thì được xem xét để giao kết tiếp hợp đồng lao động.
c) Do thiên tai, hỏa hoạn, hoặc những lý do bất khả kháng khác.
d) Người lao động đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định tại Điều 169 của bộ Luật Lao động, trừ trường hợp có thỏa thuận khác.
đ) Người lao động tự ý bỏ việc 05 ngày làm việc liên tục trở lên trong 01 tháng và 20 ngày không liên tục trong 01 năm.
e) Người lao động vi phạm Pháp luật Nhà nước.
g) Người lao động cung cấp thông tin không trung thực và có hành vi gây thiệt hại nghiêm trọng về tài sản và lợi ích của Phòng khám.
Trong thời hạn 07 ngày, kể từ ngày chấm dứt Hợp đồng lao động, hai bên có trách nhiệm thanh toán đầy đủ các khoản có liên quan đến quyền lợi của mỗi bên, trường hợp đặc biệt, có thể kéo dài nhưng không quá 30 ngày.
Trong trường hợp đơn vị bị phá sản thì các khoản có liên quan đến quyền lợi của người lao động được thanh toán theo quy định của Luật Phá sản doanh nghiệp.
Trường hợp ghi tại các điểm a, b, c, d, e và g khoản 1 Điều này, người sử dụng lao động phải báo trước cho người lao động ít nhất 45 ngày.

2. Người lao động:

Theo quy định tại Điều 35 Bộ luật Lao động thì người lao động có quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động trong những trường hợp sau đây:
a) Không được bố trí theo đúng công việc, địa điểm làm việc hoặc không được bảo đảm các điều kiện làm việc đã thỏa thuận trong hợp đồng;
b) Không được trả công đầy đủ hoặc trả công không đúng thời hạn đã thoả thuận trong hợp đồng;
c) Bị ngược đãi, bị cưỡng bức lao động;
d) Bị quấy rối tình dục tại nơi làm việc;
đ) Lao động nữ mang thai phải nghỉ việc theo quy định tại khoản 1 Điều 138 của Bộ Luật lao động;
e) Đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định tại Điều 169 của bộ Luật Lao động, trừ trường hợp có thỏa thuận khác;

h) Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật Việt Nam.

Ngoài những căn cứ nêu trên, người lao động còn phải đảm bảo thời hạn có đơn xin nghỉ việc báo trước ít nhất 45 ngày theo Luật lao động.

ĐIỀU 6: ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH:

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng theo quy định của Thoả ước lao động tập thể, nội quy lao động và của Pháp luật lao động.

- Trong trường hợp xảy ra tranh chấp, Hai Bên giải quyết trên cơ sở thương lượng. Nếu không đạt được thỏa thuận thì sẽ đưa ra Toà án nhân dân có thẩm quyền để giải quyết theo quy định pháp luật của nước Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam.

- Hợp đồng lao động này có thể được sửa đổi hoặc bổ sung theo thoả thuận của các bên thông qua hình thức ký kết Phụ lục Hợp đồng lao động và là một phần không tách rời của Hợp đồng lao động này;
Hợp đồng này thay thế Hợp đồng lao động số 143/HĐLĐ-PK ký ngày 01/07/2024.

Hợp đồng lao động này được làm thành hai (02) bản, mỗi bên giữ một (01) bản, có giá trị pháp lý như nhau và có hiệu lực từ ngày 01/01/2025.

Hợp đồng được lập tại Phòng khám đa khoa An Phước.

NGƯỜI LAO ĐỘNG	**NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG**
(Ký và ghi rõ họ tên)	**GIÁM ĐỐC**
	PHÒNG KHÁM ĐA KHOA AN PHƯỚC
TRẦN THỊ NHUNG	**NGUYỄN THẾ PHI**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

GIẤY CAM ĐOAN

Tôi tên: **LÊ THỊ HỒNG NHUNG**

Sinh ngày: 05/05/2000

Quê quán: Phú Cường 2, xã Quế Sơn TRung, thành phố Đà Nẵng

Số CCCD: 049300011940 Ngày cấp: 28/09/2021 Nơi cấp: Cục trưởng Cục cảnh sát Quản lí hành chính về trật tự xã hội

Chức danh chuyên môn: Bác sĩ Răng – Hàm – Mặt

Chứng chỉ hành nghề số: 001213/ĐNA-GPHN

Cấp ngày: 23/12/2025 do Sở Y tế Thành phố Đà Nẵng cấp.

Từ ngày 23/12/2025 đến nay tôi chưa hành nghề tại cơ sở y tế nào.

Tôi làm giấy cam đoan này kính đề nghị Sở Y tế TP Đà Nẵng tạo điều kiện cho tôi được hành nghề tại Phòng khám đa khoa An Phước.

Tôi xin cam đoan những thông tin trên là đúng sự thật và chịu hoàn toàn trước pháp luật.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

Đà Nẵng, ngày 19 tháng 01 năm 2026

Người cam đoan

Lê Thị Hồng Nhung

UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
SỞ Y TẾ

Số: 001213/ĐNA-GPHN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẢN SAO

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y,

CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **LÊ THỊ HỒNG NHUNG**

Ngày, tháng, năm sinh: 05/5/2000

Thẻ căn cước công dân/Số định danh cá nhân/Số hộ chiếu: 049300011940

Ngày cấp: 12/6/2025

Nơi cấp: Bộ Công an

Quốc tịch: Việt Nam

Chức danh chuyên môn: Bác sỹ

Phạm vi hành nghề: Răng - Hàm - Mặt

Giấy phép này có thời hạn đến ngày 23 tháng 12 năm 2030

CHỨNG THỰC
BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Số chứng thực: 000152 quyển số: 1 - SCT/BS
Ngày 08-01-2026
CÔNG CHỨNG VIÊN

Đà Nẵng, ngày 23 tháng 12 năm 2025

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ Y TẾ
THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

Trương Văn Trình

S.Đ.K.H.Đ: 68 - C.T.H.D
VĂN PHÒNG CÔNG CHỨNG ĐẶNG THỊ BÌNH
X. NAM PHƯỚC - T.P ĐÀ NẴNG

CÔNG CHỨNG VIÊN
Đặng Thị Bình

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Số: 161/HĐLĐ-AP

Căn cứ Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14 ngày 20/11/2019;

Căn cứ nhu cầu và năng lực của hai bên;

Hôm nay, ngày 01 tháng 04 năm 2025 tại Phòng khám đa khoa An Phước, chúng tôi gồm có:

Bên A (NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG): PHÒNG KHÁM ĐA KHOA AN PHƯỚC

Đại diện	:	(Ông) **NGUYỄN THẾ PHI**
Chức vụ	:	Giám đốc
Quốc tịch	:	Việt Nam
Địa chỉ	:	16 Hoàng Sa, thị trấn Nam Phước, huyện Duy Xuyên, tỉnh Quảng Nam
Điện thoại	:	02353778115
Mã số thuê	:	4000784295

BÊN B (NGƯỜI LAO ĐỘNG): LÊ THỊ HỒNG NHUNG

Ngày sinh	:	05/05/2000 Giới tính: Nữ
Quê quán	:	Phú Cường 2, Quế Mỹ, Quế Sơn, Quảng Nam
Số CCCD	:	049300011940 Ngày cấp: 28/09/2021 Nơi cấp: Cục trưởng Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội.
Chuyên môn	:	Bác sĩ răng – Hàm – Mặt
Số BHXH	:	
Điện thoại	:	0964621947

Người sử dụng lao động và Người lao động được gọi chung là "Hai Bên/Các Bên" và được gọi riêng là "Bên"

Hai Bên thống nhất thoả thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

ĐIỀU 1: THỜI HẠN VÀ CÔNG VIỆC HỢP ĐỒNG

- Loại hợp đồng lao động: Không xác định thời hạn
- Hợp đồng có hiệu lực từ ngày: 01/04/2025
- Địa điểm làm việc: Phòng khám đa khoa An Phước

- Chức danh chuyên môn: Bác sĩ răng – Hàm – Mặt
- Bộ phận công tác: Khoa Răng - Hàm - Mặt
+ Thực hiện công việc và nhiệm vụ được khoa phòng phân công dưới sự quản lý, điều hành của Ban giám đốc.
+ Phối hợp cùng với các bộ phận, phòng ban khác trong phòng khám để phát huy tối đa hiệu quả công việc.
+ Chịu trách nhiệm hoàn thành các công việc khác theo quyết định của Ban Giám đốc.
+ Đảm bảo tiến độ và chất lượng yêu cầu của công việc.
+ Chấp hành nghiêm chỉnh Nội quy lao động của Phòng khám.

ĐIỀU 2: THỜI GIỜ LÀM VIỆC, NGHỈ NGƠI, BẢO HỘ LAO ĐỘNG:

1. Thời giờ làm việc:

a) Khung giờ hoạt động của Phòng khám: 7h00-20h00: Từ Thứ 2 đến Chủ nhật

Khung giờ này chỉ là giờ hoạt động chuyên môn của đơn vị và không phải là thời gian bắt buộc của Người lao động.

b) Giờ làm việc của NLĐ: Làm việc theo giờ hành chính từ thứ Hai đến thứ Bảy

+ Buổi sáng: 7h00 đến 11h30 + Buổi chiều: 13h30 đến 17h00 Ngày nghỉ tuần: Chủ nhật

Tổng thời gian làm việc bình thường không quá 8 giờ/ngày và 48 giờ/tuần theo Bộ luật LĐ.

c) Làm thêm giờ: Ngoài thời gian làm việc nêu trên, khi công việc yêu cầu làm thêm ngoài giờ hành chính hoặc làm việc vào ngày Chủ nhật, Người lao động đồng ý thực hiện và được tính thì thời gian làm thêm được tính và trả lương làm thêm giờ, hoặc sắp xếp cho người lao động nghỉ bù vào 1 ngày trong tuần và đảm bảo thời gian làm thêm không vượt quá 300 giờ /năm và được thực hiện theo thỏa thuận hai bên.

2. Chế độ nghỉ ngơi các ngày lễ, tết, phép năm:

+ Người lao động được nghỉ lễ, tết theo luật định; các ngày nghỉ lễ nếu trùng với ngày nghỉ thì sẽ được nghỉ bù vào ngày trước hoặc ngày kế tiếp tùy theo tình hình cụ thể mà Ban lãnh đạo Phòng khám sẽ chỉ đạo trực tiếp.
+ Người lao động đã ký HĐLĐ chính thức và có thâm niên công tác 12 tháng thì sẽ được nghỉ phép năm có hưởng lương (01 ngày phép/01 tháng, 12 ngày phép/01 năm); trường hợp có thâm niên làm việc dưới 12 tháng thì thời gian nghỉ hằng năm được tính theo tỷ lệ tương ứng với số thời gian làm việc.
- Thiết bị và công cụ làm việc sẽ được Phòng khám cấp phát tùy theo nhu cầu của công việc.

3. Bảo hộ lao động: Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.

ĐIỀU 3: QUYỀN LỢI VÀ NGHĨA VỤ CỦA NGƯỜI LAO ĐỘNG:

1. Quyền lợi:

a) Tiền lương, phụ cấp và các khoản hỗ trợ:

- Mức lương chính: 5.000.000^{đ} / tháng (Năm triệu đồng y)
- Các khoản hỗ trợ:
+ Tiền điện thoại: 1.000.000^{đ} / tháng
+ Công tác phí : 500.000^{đ} / tháng
+ Xăng xe – đi lại: 1.500.000^{đ} / tháng
+ Nhà ở: 1.000.000^{đ} / tháng

+ Hỗ trợ thêm cho người lao động: 1.000.000^{đ} / tháng

- Được trang bị bảo hộ lao động hằng năm quy ra tiền: 5.000.000^{đ} / năm
- Tiền ăn giữa ca: 40.000đ/ngày theo số công thực tế đi làm kể cả ngày chủ nhật (nhận tiền mặt vào cuối tháng).
- Lương Chủ nhật (ngoài giờ) được chi trả tùy vào vị trí và theo quy chế của Phòng khám tại từng thời điểm.
- Hằng tháng người lao động sẽ được nhận lương doanh số tùy thuộc vào lượng bệnh, quy chế do người sử dụng lao động quyết định (nhận tiền mặt).
- Hình thức trả lương: Lương thời gian. Trả vào ngày cuối cùng của tháng. Trường hợp đặc biệt, phòng khám sẽ thông báo đến Người lao động.

- Phương tiện đi lại, làm việc: Tự túc

b) Các quyền lợi khác:

- Người lao động sẽ được nhận lương tháng thứ 13 (căn cứ vào kết quả kinh doanh, mức độ hoàn thành công việc của người lao động). Quy chế thưởng do người sử dụng lao động quyết định.
- Khen thưởng: Người lao động được khuyến khích bằng vật chất và tinh thần khi có thành tích trong công tác hoặc theo quy chế, quy định của phòng khám áp dụng tại mọi thời điểm.

- Chế độ nâng lương: Theo các quy định chung của Phòng khám áp dụng tại từng thời điểm.
- Chế độ Bảo hiểm xã hội: Hai bên sẽ cùng đóng Bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định của Pháp luật. Phòng khám sẽ khấu trừ tiền lương hằng tháng của Người lao động để đóng cho cơ quan Bảo hiểm theo quy định của Pháp luật hiện hành.
- Chế độ đào tạo: Người lao động được đào tạo, bồi dưỡng, huấn luyện tại nơi làm việc hoặc được gửi đi đào tạo theo quy định của Phòng khám và yêu cầu công việc.
- Được trang bị bảo hộ lao động theo quy định của ngành y tế.
- Đề nghị sửa đổi Hợp đồng lao động, tạm hoãn, chấm dứt Hợp đồng lao động theo quy định của Pháp luật.
- Chế độ khác: Theo Thoả ước lao động tập thể (nếu có), Nội quy lao động và quy định nội bộ khác của Phòng khám và theo quy định Pháp luật.

2. Nghĩa vụ:

a) Nghĩa vụ:

- Hoàn thành các công việc được giao, theo mô tả công việc, theo sự phân công của Phòng khám và các cam kết khác theo Hợp đồng lao động này và tất cả các phụ lục, sửa đổi, bổ sung Hợp đồng này (nếu có);
- Tuân thủ Nội quy lao động, Quy định kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động, PCCC và các quy định nội bộ khác của Phòng khám;
- Đóng thuế thu nhập cá nhân theo Quy định của Pháp luật. Người lao động đồng ý ủy quyền để Phòng khám khấu trừ trực tiếp từ thu nhập hàng tháng của Người lao động để thay mặt Người lao động nộp thuế Thu nhập cá nhân cho Cơ quan Thuế theo quy định của Pháp luật;
- Bồi thường các chi phí thiệt hại do Người lao động gây ra cho Phòng khám theo quy định của Phòng khám và Pháp luật;
- Tham dự đầy đủ, nhiệt tình các buổi huấn luyện, đào tạo, hội thảo do phòng khám tổ chức.
- Theo quy định của phòng khám và yêu cầu công việc. Trong trường hợp được cử đi đào tạo thì nhân viên phải hoàn thành khoá học đúng thời hạn, có Quyết định cử đi học, có cam kết sẽ

phục vụ lâu dài (ít nhất 05 năm) cho phòng khám sau khi kết thúc khoá học và được hưởng nguyên lương, các quyền lợi khác được hưởng như người đi làm. Nếu sau khi kết thúc khóa đào tạo mà nhân viên không tiếp tục hợp tác với phòng khám thì phải hoàn trả lại 100% phí đào tạo và các khoản chế độ đã được nhận trong thời gian đào tạo.
- Sử dụng và bảo quản các dụng cụ làm việc, phương tiện bảo hộ lao động đã được cấp phát; các thiết bị an toàn lao động, vệ sinh lao động nơi làm việc…
- Báo cáo kịp thời với người có trách nhiệm khi phát hiện nguy cơ gây tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp, gây độc hại hoặc sự cố nguy hiểm, tham gia cấp cứu và khắc phục hậu quả tai nạn lao động khi có lệnh của Phòng khám;
- Cam kết bảo mật thông tin nội bộ theo quy định của Phòng khám.
- Thực hiện các nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật.

b) Trách nhiệm:

- Người lao động vi phạm các nghĩa vụ theo Hợp đồng lao động này và/hoặc vô ý/cố ý gây thiệt hại cho Phòng khám phải chịu trách nhiệm theo Nội quy lao động và các quy định nội bộ khác có liên quan của Phòng khám tại từng thời kỳ.
- Người lao động xác nhận rằng mọi tài sản trí tuệ do Người lao động tạo ra trong quá trình thực hiện công việc theo Hợp đồng lao động với Phòng khám là tài sản thuộc sở hữu của Phòng khám và Người lao động sẽ không tự ý xác lập quyền sở hữu, không sử dụng và/hoặc cho bất kì bên thứ ba nào sử dụng tài sản này cho bất kì mục đích gì mà không được sự cho phép của Phòng khám.

ĐIỀU 4: NGHĨA VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG:

1. *Nghĩa vụ:*

- Bố trí, sắp xếp công việc và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong Hợp đồng lao động;
- Thông báo cho Người lao động về Nội quy lao động và các quy định nội bộ khác được áp dụng tại Phòng khám;
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi của Người lao động theo Hợp đồng lao động, Nội quy lao động, Thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và quy định của pháp luật .
- Thực hiện các nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật.

2. *Quyền hạn:*

- Điều hành Người lao động hoàn thành công việc được giao và theo Hợp đồng lao động, bao gồm nhưng không giới hạn việc bố trí công việc, điều động/điều chuyển công việc, nơi làm việc, tạm ngừng việc,…phù hợp với quy định của Pháp luật;

- Tạm hoãn, chấm dứt Hợp đồng lao động, Kỷ luật lao động đối với Người lao động theo quy định nội bộ của Phòng khám tại từng thời kỳ và theo quy định của Pháp luật.
- Có các quyền khác theo quy định của pháp luật.

ĐIỀU 5: ĐƠN PHƯƠNG CHẤM DỨT HỢP ĐỒNG

1. Người sử dụng lao động:

Theo quy định tại điều 36 Bộ luật Lao động thì người sử dụng lao động có quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động trong những trường hợp sau đây:
a) Người lao động thường xuyên không hoàn thành công việc theo hợp đồng.

b) Người lao động ốm đau đã điều trị 12 tháng liền mà không bình phục; khi sức khoẻ của người lao động bình phục, thì được xem xét để giao kết tiếp hợp đồng lao động.
c) Do thiên tai, hỏa hoạn, hoặc những lý do bất khả kháng khác.
d) Người lao động đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định tại Điều 169 của bộ Luật Lao động, trừ trường hợp có thỏa thuận khác.
đ) Người lao động tự ý bỏ việc 05 ngày làm việc liên tục trở lên trong 01 tháng và 20 ngày không liên tục trong 01 năm.
e) Người lao động vi phạm Pháp luật Nhà nước.
g) Người lao động cung cấp thông tin không trung thực và có hành vi gây thiệt hại nghiêm trọng về tài sản và lợi ích của Phòng khám.
Trong thời hạn 07 ngày, kể từ ngày chấm dứt Hợp đồng lao động, hai bên có trách nhiệm thanh toán đầy đủ các khoản có liên quan đến quyền lợi của mỗi bên, trường hợp đặc biệt, có thể kéo dài nhưng không quá 30 ngày.
Trong trường hợp đơn vị bị phá sản thì các khoản có liên quan đến quyền lợi của người lao động được thanh toán theo quy định của Luật Phá sản doanh nghiệp.
Trường hợp ghi tại các điểm a, b, c, d, e và g khoản 1 Điều này, người sử dụng lao động phải báo trước cho người lao động ít nhất 45 ngày.

2. Người lao động:

Theo quy định tại Điều 35 Bộ luật Lao động thì người lao động có quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động trong những trường hợp sau đây:
a) Không được bố trí theo đúng công việc, địa điểm làm việc hoặc không được bảo đảm các điều kiện làm việc đã thỏa thuận trong hợp đồng;
b) Không được trả công đầy đủ hoặc trả công không đúng thời hạn đã thoả thuận trong hợp đồng;
c) Bị ngược đãi, bị cưỡng bức lao động;
d) Bị quấy rối tình dục tại nơi làm việc;
đ) Lao động nữ mang thai phải nghỉ việc theo quy định tại khoản 1 Điều 138 của Bộ Luật lao động;
e) Đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định tại Điều 169 của bộ Luật Lao động, trừ trường hợp có thỏa thuận khác;

h) Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật Việt Nam.

Ngoài những căn cứ nêu trên, người lao động còn phải đảm bảo thời hạn có đơn xin nghỉ việc báo trước ít nhất 45 ngày theo Luật lao động.

ĐIỀU 6: ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH:

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng theo quy định của Thoả ước lao động tập thể, nội quy lao động và của Pháp luật lao động.

- Trong trường hợp xảy ra tranh chấp, Hai Bên giải quyết trên cơ sở thương lượng. Nếu không đạt được thỏa thuận thì sẽ đưa ra Toà án nhân dân có thẩm quyền để giải quyết theo quy định pháp luật của nước Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam.

- Hợp đồng lao động này có thể được sửa đổi hoặc bổ sung theo thoả thuận của các bên thông qua hình thức ký kết Phụ lục Hợp đồng lao động và là một phần không tách rời của Hợp đồng lao động này;

Hợp đồng lao động này được làm thành hai (02) bản, mỗi bên giữ một (01) bản, có giá trị pháp lý như nhau và có hiệu lực từ ngày 01/04/2025.

Hợp đồng được lập tại Phòng khám đa khoa An Phước.

NGƯỜI LAO ĐỘNG	NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG GIÁM ĐỐC
LÊ THỊ HỒNG NHUNG	NGUYỄN THẾ PHI

PHÒNG KHÁM ĐA KHOA AN PHƯỚC	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
	Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Số: 02/QĐ-PKAP	*Xã Nam Phước, ngày 22 tháng 01 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Chấm dứt hợp đồng lao động

GIÁM ĐỐC PHÒNG KHÁM ĐA KHOA AN PHƯỚC

- Căn cứ Bộ Luật Lao động số 45/2019/QH14 ngày 20 tháng 11 năm 2019;

*- Căn cứ Hợp đồng Lao động số 66/HĐLĐ-PKAP giữa Phòng khám đa khoa An Phước và Ông: **Phạm Em** ký ngày 02/1/2025;*

*- Xét điều kiện chấm dứt hợp đồng lao động của Ông: **Phạm Em***

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Nay chấm dứt hợp đồng lao động với Ông: **Phạm Em** là Cử nhân Xét nghiệm của Phòng khám đa khoa An Phước kể từ ngày 22 tháng 01 năm 2026.

Lý do: Vì điều kiện hoàn cảnh gia đình.

Điều 2: Lương và các khoản phụ cấp (nếu có) của Ông **Phạm Em** được chi trả tính đến ngày chấm dứt hợp đồng lao động

Điều 3: Ông **Phạm Em** , Phòng Hành chính nhân sự và các Phòng ban có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:
- Như điều 3
- Lưu

GIÁM ĐỐC

PHÒNG KHÁM ĐA KHOA AN PHƯỚC

Nguyễn Thế Phi